



JBN Toernooi Pakket

Gebruikershandleiding v2.3

Jan. 2018



Inhoudsopgave

1	JBN Toernooi Pakket; Intro en voorbereiding	5
1.1	Wijzigingen per versie	5
1.2	Inleiding	6
1.3	Aanvragen van een nieuw toernooi	6
1.3.1	Het aanvragen	6
1.3.2	Na de aanvraag	7
1.3.3	Club logo	7
1.4	Aanmaken van een nieuw toernooi in JBN Toernooi Planner (JBN TP)	7
1.4.1	Toernooi (bestands) naam	7
1.4.2	Type Judo Toernooi en andere eigenschappen	8
1.4.3	Locaties/Matten	9
1.4.4	Categorieën	9
1.5	Wedstrijd schema's instellen	10
1.5.1	Per leeftijdscategorie schema-instelling vastleggen via <i>Toernooi Eigenschappen</i>	10
1.5.2	Wedstrijd schema's vastleggen per Schema-instelling	10
1.5.3	Speciale Wedstrijd schema's	12
1.6	Toernooi publiceren op internet	12
1.6.1	Voor toernooi dat geen aanvraag nodig heeft	12
1.6.2	Voor toernooi dat via de online Toernooi Aanvraag module is aangemaakt	12
1.6.3	Instellingen bij <i>Internet/Publiceren</i>	12
1.6.4	Toernooi komt dubbel voor op mijnjbn?	14
1.6.5	Het toernooi delen met anderen	14
1.7	Inschrijven	14
1.7.1	Via web; alleen voor deelnemers die JBN lid zijn	14
1.7.2	Via import; Voor buitenlandse deelnemers	15
1.7.3	Binnenhalen van online ingeschreven deelnemers	15
1.8	Na het inschrijven	16
1.8.1	Maken van Toernooi Planning	16
1.8.2	Weegtijden communiceren	16
1.8.3	Deelnemers kaarten (weegbriefjes)	16
1.8.4	Coachlijst	16
1.8.5	Inschrijvingen exporteren	17
1.9	Informatie over Clubs	17



2	Op de toernooi dag zelf	18
2.1	Weging	18
2.1.1	Inleiding	18
2.1.2	Het printen van een weeglijst	18
2.1.3	Het wegen van de deelnemers	18
2.1.3.1	Als bij de weging gebruik wordt gemaakt van de JBN Toernooi Planner	18
2.1.3.2	Als bij de weging alleen gebruik wordt gemaakt van papieren weeglijsten	19
2.2	Wedstrijd schema's na weging en na mattenplanning	19
2.2.1	Het verdelen van alle deelnemers over de onderdelen	19
2.2.2	Loten van wedstrijd schema's na het afsluiten van de mattenplanning	20
2.2.3	Wedstrijd schema's gaan gebruiken aan de mat	21
2.2.3.1	Via een PC aan de mat	21
2.2.3.2	Printen van wedstrijd schema's	21
2.3	Maken van Toernooi/matten planning	22
2.3.1	Inleiding	22
2.3.2	Verdeling van leeftijdscategorieën	22
2.3.3	Aantal matten	23
2.3.4	Tijdsblokken	23
2.3.5	Onderdelen toewijzen aan een tijdsblok	23
2.3.6	Kies Locatie	23
2.3.7	Berekening op basis van ingeschreven of goedgekeurde deelnemers	24
2.3.8	Verwachte afzeggingen	24
2.3.9	Maken van Mat Planning	24
2.3.10	Matten planning per tijdsblok	25
2.3.11	Onderbrekingen en (lunch)pauze	25
2.3.12	Verticale planning van scheidsrechters	26
2.3.13	Publiceren van matten plan voor- en/of na de weging	26
2.4	Meerdere computers gebruiken in een netwerk	26
2.4.1	Inleiding	26
2.4.2	Instellen van computers binnen het netwerk	27
2.4.3	Gebruiken van computers binnen het netwerk	27
2.4.4	Wat te doen bij Netwerk problemen?	28
2.5	Draaien van wedstrijden	28
2.5.1	Het oproepen van judoka's voor de volgende wedstrijd	28



2.5.2	De volgorde van wedstrijden per mat klopt niet altijd	28
2.5.3	Wijzigingen tijdens draaien van een toernooi	29
2.5.3.1	Onbekende deelnemer alsnog toevoegen.....	29
2.5.3.2	Na de weging een of meer deelnemers verplaatsen naar ander onderdeel.....	29
2.5.3.3	Deelnemer achteraf alsnog toevoegen aan bestaand schema.....	29
2.5.3.4	Deelnemers verplaatsen in bestaand schema	30
2.5.4	Het registreren van de wedstrijd uitslag.....	30
2.5.5	Eén deelnemer als kampioen vastleggen.....	30
2.5.6	(Automatisch) publiceren tijdens draaien van wedstrijden.....	31
2.5.7	De prijsuitreiking	31
2.5.8	Afsluiting van het toernooi	31
3	Tips	32
3.1	Hulp	32
3.2	In- en uitzoomen	32
3.3	JBN TP en Licentie vervangen	32
3.4	Kleurtjes	32
3.4.1	Indeling.....	32
3.4.2	Mat Planning	32
4	Definities	33



1 JBN TOERNOOI PAKKET; INTRO EN VOORBEREIDING

1.1 WIJZIGINGEN PER VERSIE

Let op: Er worden regelmatig nog aanpassingen gedaan in zowel de software van de JBN Toernooi Planner als (minder vaak) in de software van het Netwerk programma. Het versie nummer van de JBN Toernooi Planner wordt meestal niet verhoogd na een kleine aanpassing, daarom wordt geadviseerd om regelmatig te kijken naar de [Manual op Mijnjbn](#). Hier staat op welke datum de laatste versie van elk software programma beschikbaar is gekomen.

Versie	Datum	Wijzigingen/Toevoegingen	§	Door
1.0	24-11-2015	Eerste versie.	n.v.t.	John Beer
2.3	15-01-2018	Foutmelding bij printen wedstrijdkaartjes als formaat van logo te groot is.	1.4.2	John Beer
		Toernooi eigenschappen: minimum aantal matten instellen	1.4.3	
		Opmaken van tekst bij publiceren van toernooi	1.6.3	
		Zien en accepteren van veranderende gewichtswijzigingen	1.7.3	
		Detail gegevens over iDeal betalingen van een club	1.9	
		Automatisch publiceren van wedstrijd uitslagen	2.5.6	



1.2 INLEIDING

Het JBN Toernooi Pakket bestaat uit 3 onderdelen:

De **Toernooi Aanvraag module**. Hiermee kan iedere JBN club, via www.mijnjbn.nl, een aanvraag indienen voor een judo (of jiu-jitsu) toernooi.

De **Toernooi Inschrijf module**. Hiermee kan iedere JBN club, ook via www.mijnjbn.nl, inschrijven voor judo toernooien van clubs die een licentie hebben voor de JBN Toernooi Planner.

De **JBN Toernooi Planner (JBN TP)** is een software pakket waarmee toernooi organisaties worden ondersteund bij de voorbereiding, bij de planning, en bij de uitvoering van een judo toernooi. Voor het gebruik van dit systeem is een licentie nodig. Stuur een mail naar het bondsbureau (evenementen@jbn.nl) om info te krijgen hoe je als club deze licentie (die geldig is voor het lopende jaar) kunt krijgen, en of de club er voor betalen moet.

Deze handleiding geeft JBN- en judo-specifieke details waarmee een judo toernooi aangevraagd, gepland en uitgevoerd kan worden. Voor verdere, niet-judo specifieke, details over de JBN Toernooi Planner wordt verwezen naar de algemene handleiding van de makers van JBN Toernooi Planner. Deze vind je op de [download pagina van toernooi.nl](#) Op deze internet pagina staat ook de laatste versie van de *JBN Toernooi Planner*.

Het is mogelijk om tijdens het toernooi de JBN TP te gebruiken op één hoofdcomputer en op een of meerdere weeg- en wedstrijd computers. Voor meer details hierover wordt verwezen naar paragraaf 2.4.

1.3 AANVRAGEN VAN EEN NIEUW TOERNOOI

1.3.1 Het aanvragen

Als een club een toernooi wil gaan organiseren, waarbij gebruik wordt gemaakt van 3 of meer matten, er over een gehele wedstrijddag meer dan 100 deelnemers zijn, en meer dan twee clubs deelnemen, dan moet toestemming worden gekregen van de JBN. Ieder goedgekeurd toernooi krijgt een toestemmingsnummer dat vermeld moet worden bij de uitnodigingen.

Via www.mijnjbn.nl (*Toernooi/Aanvraag*) kan een aanvraag voor zo een toernooi worden gedaan. Hierbij kan men o.a. aangeven of men graag districts matten en/of nationale matten willen huren. Voor een lokaal, regionaal of districts toernooi moet goedkeuring worden gegeven door iemand uit het district. Voor een toernooi waaraan ook leden uit andere districten deelnemen, moet door iemand van het bondsbureau goedkeuring worden verleend. Na goedkeuring zal de JBN o.a. zorgen dat er voldoende, goede, scheidsrechters ingezet gaan worden. Tip: zorg dat na het indienen van een aanvraag ook meteen een licentie voor de JBN Toernooi Planner wordt aangevraagd. Zie de volgende paragraaf voor meer info.

Kleinere toernooien, zoals bijv. club kampioenschappen of een uitwisseling met een club, hebben geen JBN toestemming nodig. Deze toernooitjes hoeven dus niet te worden aangevraagd en goedgekeurd.

Als een club voor zo een klein toernooi gebruikt maakt van de JBN TP, dan is het mogelijk om hiermee dit toernooi ook te publiceren op het internet, en daarmee geschikt te maken voor het online inschrijven. Door de uitslagen te publiceren worden ook, voor iedere deelnemer, de behaalde wedstrijd punten zichtbaar.



1.3.2 Na de aanvraag

Meteen nadat een toernooi wordt aangevraagd ontvangt de club een bevestigingsmail. In deze mail staan 2 links: met de ene kun je nog toernooi gegevens aanpassen, met de andere kan (eventueel na het doorsturen naar de penningmeester) via iDeal betaald worden voor de aanvraag.

Als het toernooi eenmaal is goedgekeurd, dan kan via de Aanvraag module geen aanpassing meer plaats vinden. Als er behoefte is om bijv. de locatie of de termijn voor de inschrijvingen aan te passen, dan moet dit via de JBN TP (zie paragraaf 1.6.2).

Een goedgekeurd toernooi wordt automatisch gepubliceerd op het internet (kijk op www.mijnjbn.nl (*Toernooi/Overzicht*) of op jbn.toernooi.nl). Hierdoor kunnen clubs online gaan inschrijven voor dit toernooi. Om deze inschrijvingen te bekijken of te verwerken MOET de toernooi organisatie beschikken over een licentie voor het gebruik van de JBN Toernooi Planner (JBN TP). Als de toernooi organisatie voor het plannen en draaien van hun toernooi geen gebruik wil maken van de JBN TP, dan kunnen alle inschrijvingen worden geëxporteerd naar bijv. een xls bestand (via *Rapport/Speler/Spelers*).

Let op: Buitenlandse clubs kunnen alleen inschrijven via de oude manier: op papier of via mail. Daarna moet de organisatie zelf de inschrijf gegevens (in excel formaat) importeren of handmatig invoeren.

Nadat men de aanvraag gegevens in de JBN TP heeft geladen (zie volgende paragraaf), en daarmee een nieuw toernooi heeft aangemaakt in de JBN TP, dan kan via *Toernooi Eigenschappen* en via *Internet/Publiceren* gegevens worden aangepast en worden gepubliceerd. Zie paragraaf 1.6 voor meer details.

1.3.3 Club logo

Het is mogelijk om bij een toernooi op jbn.toernooi.nl het logo van de organiserende club te tonen. Mail hiervoor het club logo (dus niet het toernooi logo) eenmalig naar helpdesk@toernooi.nl. Vermeld duidelijk de naam van de JBN, de clubnaam en de vestigingsplaats in deze mail.

1.4 AANMAKEN VAN EEN NIEUW TOERNOOI IN JBN TOERNOOI PLANNER (JBN TP)

Om een nieuw toernooi te maken moet men via *Toernooi/Nieuw* een bestandsnaam intikken. Als men daarna op OK klikt, dan wordt gevraagd of het een goedgekeurd JBN toernooi is.

Zo ja, dan moet het toernooi-nummer (= JBN toestemmingsnummer, dit staat altijd vermeld bij de toernooi informatie op MijnJBN) worden ingetikt. Als een toernooi is aangevraagd en goedgekeurd via mijnjbn.nl, dan worden hiermee dezelfde gegevens van dat toernooi geladen worden in de JBN TP. Hierdoor worden gegevens zoals naam, datum, categorieën en locatie al automatisch gevuld in JBN TP.

Als het een klein toernooi, of een clubkampioenschap is, dan is er geen toestemmingsnummer, en moet men zelf alle gegevens intikken. Hierbij enkele tips om deze toernooi gegevens te specificeren:

1.4.1 Toernooi (bestands) naam

Het eerste veld in de eigenschappen van het toernooi is de *Toernooi naam*. Als het toernooi op het internet wordt gepubliceerd, dan is, naast deze naam, ook altijd zichtbaar de organiserende club, de toernooi-datum, de toernooi locatie en de leeftijds categorieën. Dus deze gegevens hoeven niet in de naam terug te vinden te zijn. Ook het jaartal hoeft niet in de naam te worden opgenomen.



Voorbeelden van een goede *Toernooi naam*:

- Clubkampioenschap Sportschool XXXX
- Sinterklaastoernooi in XXXXX
- Twinkel G-Judo
- JBN ZN DK -15
- JBN NK -18

In de JBN TP wordt ieder toernooi opgeslagen onder één unieke bestandsnaam. Gebruik voor de bestandsnaam dezelfde naam als dat van het toernooi, aangevuld met datum of jaartal.

Naast de naam van het toernooi moet er nog een aantal toernooi eigenschappen worden opgegeven. De meeste zijn vanzelfsprekend:

1.4.2 Type Judo Toernooi en andere eigenschappen

De volgende waarden zijn mogelijk voor *Type Toernooi*:

- Clubkampioenschappen (met alleen deelnemers van de eigen club)
- Onderling, lokaal, club toernooi (met deelnemers van enkele clubs)
- Regionaal toernooi (met deelnemers van clubs uit een deel van een district)
- Districtstoernooi (als alleen clubs deelnemen uit hetzelfde district)
- Nationaal toernooi (als clubs uit minstens 2 districten deelnemen)
- Internationaal toernooi (als ook buitenlandse clubs deelnemen)

De volgende *type toernooien* worden alleen door de JBN georganiseerd:

- Districtskampioenschappen
- Nationaal Kwalificatie Toernooi
- Bondskampioenschappen
- Nederlands, Europees en Wereldkampioenschappen

Rapport Logo. Gebruik hiervoor het club of toernooi logo. Dit verschijnt op bepaalde pagina's van de JBN TP, en natuurlijk ook op alle print-outs (zoals weegbriefjes/deelnemerskaarten, poule formulieren en wedstrijd uitslagen).

Let op: dit logo verschijnt niet op de 'inschrijfpagina' op het internet. Kijk hiervoor naar paragraaf 1.3.3.

Waarschuwing: bij het printen van wedstrijd kaartjes kan er een foutmelding komen. Een waarschijnlijke oorzaak is dan dat het formaat van het logo te groot is. Voor een vierkant logo is 300x300 pixels voldoende. Voor het verkleinen van het logo verwordt verwerzen naar de handleiding van uw favoriete tekenprogramma (bijvoorbeeld Microsoft Paint, Gimp, Photoshop etc.).

Sponsor Logo. Gebruik hiervoor (eventueel) het sponsor logo. Dit verschijnt op de afdrukken van de (afval) schema's en de uitslagen.

Tijden

De tijden worden niet vastgelegd bij de toernooi eigenschappen, maar op het scherm *mat-planning*. Dus laat deze velden gewoon leeg.

Website (als onderdeel van Adres)

Registreer hier het internet adres van de toernooi of club website. Deze wordt ook op het toernooien overzicht geplaatst.



De tab *Locaties/Matten* wordt in de volgend paragraaf toegelicht.

1.4.3 Locaties/Matten

Allereerst moet worden vastgelegd hoeveel locaties er zijn. Er moet minstens één locatie zijn. Er zijn twee redenen op meer locaties vast te leggen:

- Als matten in 2 verschillende locaties of zalen liggen, dan moet de tweede locatie hier ook vastgelegd worden.
- Als er in één zaal zowel -12 als +12-jarigen ingepland gaan worden, dan is het mogelijk (zie paragraaf 2.3.6) om 1 of meer matten te koppelen aan bijv. de +12 jarigen. Hiermee wordt het verticaal plannen (zie paragraaf 2.3.12) een stuk makkelijker. Dit is alleen mogelijk als er gebruik wordt gemaakt van een tweede locatie. Aan de hand van een voorbeeld wordt uitgelegd hoe je hiermee om moet gaan:

Stel dat in de zaal 6 matten liggen. 2 grotere die ook voor de +12 jarigen zijn bedoeld, en 4 kleinere die alleen voor de jeugd (-12) zijn bedoeld. Om tijdens het hele toernooi tegelijkertijd zowel -12 als +12-jarigen te laten draaien moeten er 2 locaties zijn. Naast de standaard locatie moet er dus een nieuwe locatie worden toegevoegd, bijv. *Locatie Plus12*. Deze nieuwe locatie moet 2 matten krijgen:

Om matten en matnummers te kunnen vastleggen moet je op de naam van de locatie klikken, en daarna op de knop *Wijzig*. Je kunt nu met de knop *Maak* matten toevoegen en iedere mat een apart nummer geven. Als de *standaard locatie* vier matten heeft, waarschijnlijk met de nummers 1 t/m 4, dan moet de *Locatie Plus12* twee matten krijgen, met de matnummers 5 en 6. Tip: noem niet alleen het nummer van een mat, maar zet er ook de term *Mat* voor. Hierdoor wordt het op MIJNJBN duidelijker dat dit het matnummer is.

Pas op: bij toernooi eigenschappen moet je het minimum aantal matten vastleggen. Tijdens het maken van een mat planning kun je makkelijk 1 of meer matten toevoegen. Het gaat fout als je tijdens de mat planning minder matten instelt dan staan aangegeven bij de toernooi eigenschappen.

Zie paragraaf 2.3.6 hoe je een locatie (en dus 1 of meer matten) kunt koppelen aan een of meer leeftijds-categorieën.

1.4.4 Categorieën

Binnen de JBN TP is een *categorie* een groep deelnemers van hetzelfde geslacht en leeftijd. Iedere categorie heeft *onderdelen*: de gewichtsklassen. Voor de grotere toernooien zijn de standaard categorieën al aanwezig. Alle gegevens van een categorie zijn te vinden door het scherm *Categorie* te selecteren in de toernooi eigenschappen. Door te kiezen (met de knop *Kies*) worden automatisch de standaard gewichtsklassen van de categorie geladen.

Let op: de minimale standaard leeftijd van iedere categorie is gebaseerd op het gebruik in toernooien waar ook andere leeftijdscategorieën mee doen. Op het moment dat een toernooi slechts 1 leeftijdscategorie heeft (bijv. DK -18 of NK Senioren), dan mogen ook jongere judoka's van bijv. 13 of 14 jaar inschrijven. In dat geval moet handmatig de minimale leeftijd van bijv. de categorie -18 aangepast worden van 16 naar 13 jaar.

Er kunnen ook zelfbedachte categorieën worden aangemaakt (bijv. bij clubkampioenschappen, instap toernooien en G-judo toernooien). Dubbelklik op een categorie. Je kunt nu zelf de naam van de categorie aanpassen. Ook de gewichten kunnen per categorie worden aangepast. Bij toernooien met zeer jonge



deelnemers worden jongens en meisjes vaak in hetzelfde onderdeel gezet. Dit doe je door het geslacht van deze categorie te veranderen in *Gemengd*.

Voor iedere categorie moet apart de wedstrijdduur en het inschrijfgeld (via *Toernooi Eigenschappen/Categorie/Wijzigen*) worden vastgelegd. Indien gewenst, dan is het mogelijk om een minimale graduatie (bij kampioenschappen, bijv. 2K voor 2^e kyu blauw) of een maximale graduatie (bij instap toernooien, bijv. 4K voor 4^e kyu oranje) vast te leggen.

Let op: begin 2017 worden helaas de graduaties nog steeds niet doorgegeven door Sportlink. Verwachting is dat in de loop van 2017 de graduaties wel ter beschikking gaan komen.

De *extra duur* moet ook altijd worden vastgelegd. Dit is de duur die bij de officiële wedstrijdduur (2, 3 of 4 minuten) moet worden opgeteld om een goed gemiddelde te krijgen waarmee wordt uitgerekend hoe lang een onderdeel, en het hele toernooi, bezig is. Voor de meeste leeftijdscategorieën geldt "+1 minuut". Voor -18 en ouderen wordt vaak "+ 0,5 minuut" gebruikt.

Tenslotte moet een leeftijdscategorie altijd gekoppeld worden aan de *standaard* wedstrijd schema-instelling, of aan een afwijkende schema-instelling. Kijk in de volgende paragraaf voor meer info.

1.5 WEDSTRIJD SCHEMA'S INSTELLEN

1.5.1 Per leeftijdscategorie schema-instelling vastleggen via *Toernooi Eigenschappen*

Een belangrijk onderdeel van de toernooi eigenschappen zijn de wedstrijd schema's. Per toernooi of per categorie moet worden aangegeven voor welke aantallen deelnemers welke wedstrijd schema's gebruikt gaan worden.

Iedere leeftijdscategorie moet altijd gekoppeld worden aan 1 schema-instelling. Een schema-instelling kan meerdere wedstrijd schema's bevatten. Deze instellingen zijn noodzakelijk voor het maken van een toernooi planning.

De eerste keer dat een toernooi wordt geconfigureerd, kan het wat moeite kosten om precies de juiste instellingen vast te leggen. Bij volgende toernooien kan alles makkelijk gekopieerd worden.

Ga naar de tab *Toernooi eigenschappen/Schema's*. De eerste keer wordt er 1 schema-instelling getoond: *Standaard*. Deze instelling staat ingesteld voor alle leeftijdscategorieën. Als het toernooi voor alle leeftijdscategorieën dezelfde schema instelling wil gebruiken, dan kan deze *standaard* instelling gebruikt worden. Via de knop *wijzigen* kunnen de standaard instellingen aangepast worden.

1.5.2 Wedstrijd schema's vastleggen per Schema-instelling

Als er behoefte is om tijdens het toernooi voor verschillende leeftijdscategorieën verschillende schema instellingen te gebruiken, voeg deze dan zelf toe: Selecteer de knop *Toevoegen*. De volgende velden verschijnen:

- Naam van de *schema-instelling*. Noem deze bijv. *Schemas-12*, of *Schemas+12*, of *Schemas-G Judo*

Daarna kunnen er aan die ene instelling meerdere wedstrijd schema's gekoppeld worden, afhankelijk van het aantal deelnemers. Zo kan het zijn dat een organisatie kiest om 3 verschillende schema's te gebruiken voor 3 reeksen: bij 2 of 3 deelnemers (max=3): hele competitie. Bij 4 t/m 6 deelnemers (max=6) halve competitie, en bij meer dan 6 (max.=256) : afval systeem.

Meer info over de gegevens die je per schema kunt vastleggen:



- *Max ins* = het max. aantal deelnemers waarvoor dit schema geldt (bijv. 2, of 6, of 256).
Als het schema-type *Poule Thuis en Uit* of *Poule 3x* is (zie hier beneden voor de uitleg van deze termen), dan is '4' de maximale waarde van *Max Ins*.
- *Schema type*:
 - *Afval systeem*
 - *Poule* = halve competitie gevolgd door kruisfinales als er meerdere poules zijn
 - *Poule Thuis en Uit* = hele competitie
 - *Poule 3x* = best of three wedstrijden
Voor onderdelen waar 2 deelnemers zijn wordt "best of three" toegepast.
Selecteer bij dit schema type *Max ins* = 2.
 - *Round Robins without Final* = **halve competitie (poule) zonder kruisfinales**
- *Verliezersr.*: als zojuist het afval systeem is gekozen, dan is het ook nodig om aan te geven
 - *Geen* = niemand krijgt een herkansing. Deze instelling wordt doorgaans nooit toegepast.
 - *Herkansing (halve finalist)* = alleen herkansing voor diegenen die verliezen in de halve finale.
 - *Herkansing (alle ronden)* = 'volledige herkansing'. Iedereen krijgt minstens 1 herkansing.
Deze instelling wordt het meeste toegepast.
- *Poule grootte*: als zojuist is gekozen voor *poule* of *round-robin* (halve of hele competitie) dan laat dit getal het max. aantal deelnemers zien dat in dezelfde poule wordt geplaatst. Vaak staat deze waarde op 4, 5 of 6 (als er is gekozen voor *afval schema*, dan is de waarde in dit veld niet relevant).

Voorbeeld: *Max Ins* = 256, *Poule grootte*=5. Als er in totaal 18 deelnemers zijn in die gewichtsklasse, dan worden 4 poules gemaakt: tweemaal met 5 en tweemaal met 4 deelnemers.

Als er een prijsuitreiking is per poule, dan moet de optie *Round Robins without Final* worden gekozen.

Voorbeelden:

- De meest voorkomende instelling voor een (jeugd) toernooi is: afval schema met volledige herkansing. Bij 4 of 5 deelnemers wordt halve competitie gebruikt. Bij 3 deelnemers hele competitie, en bij 2 spelers: best-of-three. Dit moet dan op de volgende manier ingesteld worden:
 - Kies voor de *standaard* schema-instelling. Stel daarna in:

Max Ins	Schema type	Verliezersr	Poule grootte
2	Poule 3 keer	Nvt	2
3	Poule Thuis en Uit	Nvt	3
5	Poule	Nvt	5
256	Afval systeem	Herkansing (alle ronden)	nvt

- Zorg daarna dat alle jeugd leeftijdscategorieën gebruik maken van deze schema-instelling.



En nu een voorbeeld hoe een instap toernooi (of clubkampioenschap) ingesteld kan worden:

- Alle deelnemers worden ingedeeld in poule schema's (= halve competitie) met max. 5 deelnemers. Prijsuitreiking per poule van max. 5 deelnemers. Er vinden geen kruisfinales plaats. Dit moet op de volgende manier ingesteld worden:
 - Schrijf iedereen in per standaard gewichtsklasse. Gebruik dan de volgende schema instelling: Kies alleen voor de *standaard* schema-instelling. Stel daarna in:

Max Ins	Schema type	Verliezers	Poule grootte
2	Poule 3 keer	Nvt	2
3	Poule Thuis en Uit	Nvt	3
256	Round Robins without Final	Nvt	5

- Zorg daarna dat de juiste leeftijdscategorieën gebruik maken van deze schema-instelling.

Tot op de toernooi dag zelf kan altijd nog, tot net na de weging, handmatig een ander wedstrijd schema voor een bepaald onderdeel gekozen worden.

1.5.3 Speciale Wedstrijd schema's

Soms wil een toernooi organisatie iets afwijken van de standaard schema instellingen, zoals die in de vorige paragrafen zijn toegelicht. Voorbeeld: niet 2 maar 1 derde prijs. Om dit te doen moet je eerst de standaard schema instellingen vastleggen. Daarna moet je, voordat je gaat loten, *Schema/Berekenen* selecteren. Selecteer de knop *Instellingen*. Hier zie je alle schema's. Selecteer een regel, en klik op *Eigenschappen*. Voor poules die worden gevolgd door kruisfinales moet je bij *Playoff "Top 4"* instellen.

1.6 TOERNOOI PUBLICEREN OP INTERNET

1.6.1 Voor toernooi dat geen aanvraag nodig heeft

Een toernooi waarvoor geen toestemming nodig is (bijv. club kampioenschappen of toernooitjes tussen enkele clubs) kan toch op het internet gepubliceerd worden via de menu optie *Internet/Publiceren*. Voordat publicatie uitgevoerd kan worden, moeten er eerst enkele instellingen gedaan worden:

Zorg dat bij *Toernooi/Eigenschappen*

- De toernooi naam goed is gevuld (zie paragraaf 1.4), want deze naam wordt op het internet getoond.
- het juiste adres, postcode en land is vastgelegd waar het toernooi gaat plaats vinden
- Voor iedere categorie het inschrijfgeld wordt vastgelegd. Als dat niet gebeurt, dan kan niemand online betalen!

Kijk voor de resterende instellingen in paragraaf 1.6.3

1.6.2 Voor toernooi dat via de online Toernooi Aanvraag module is aangemaakt

Een deel van de zojuist genoemde instellingen zijn dan al goed ingevuld, maar een ander deel (bijvoorbeeld de inschrijfperiode of de weeg tijden) moeten misschien aangepast worden. Kijk in de volgende paragraaf voor de resterende instellingen.

1.6.3 Instellingen bij *Internet/Publiceren*

- *Algemeen*



- *Toon geplande wedstrijden* Als gebruik wordt gemaakt van online inschrijving, zet deze dan altijd op JA. Het resultaat hiervan is dat meteen via MijnJBN voor iedereen zichtbaar wordt wie waarvoor is ingeschreven, en welke deelnemers in hetzelfde onderdeel zijn ingeschreven. Als de JBN TP ook wordt gebruikt tijdens de toernooi dag, dan kunnen de wedstrijd schema's en zelfs het verloop van alle wedstrijden gepubliceerd worden.
- *Mededeling* Geef hier bijvoorbeeld aan voor welke clubs inschrijving is toegestaan, of dat er speciale zaken spelen. (bijv. max. aantal deelnemers of minimale kyu graad). Advies: laat hier ook zien wat de inschrijfkosten per judoka zijn.
Tip: met html codes kun je de tekst een beetje opmaken. Bijv: LET OP wordt getoond als **LET OP**.
- *Online Inschrijven*
 - *Online Inschrijven*
 - *UIT*; Inschrijven kan alleen handmatig (of via mail).
Dit moet gekozen worden bij bijv. clubkampioenschappen, hele kleine toernooitjes, NK's en EK's.
 - *Groep*; voor vrijwel alle toernooien moet deze keuze worden gemaakt. Hierdoor kan 1 geautoriseerde persoon per club een groep judoka's van die club online inschrijven
 - *Individueel*: niet kiezen!; het is niet mogelijk dat (ouders van) judoka's zelf online gaan inschrijven en betalen.
 - *Lidnummer verplicht* moet altijd aangekruist worden. Ieder online ingeschreven JBN lid heeft automatisch altijd een lidnummer.
 - *Toon extra items op inschrijfformulier*. Kruis dit altijd aan (als gekozen is voor online inschrijven). Deze 3 data worden ook altijd gepubliceerd.
De online inschrijving wordt gestopt als *de Einde Inschrijfdatum* is verlopen. Dit is vaak drie weken voor het toernooi.
Met *Terugtrek datum* wordt de uiterlijke datum bedoeld waarop een club een ingeschreven deelnemer nog online kan terugtrekken. Tot deze datum kunnen ook nog gewichten worden aangepast. Vaak wordt deze *Terugtrek datum* gezet op één week voor de toernooidag.
- *Reglementen*.
Hoef niet gespecificeerd te worden. Meestal voldoet de tekst die bij de *Mededeling* staat.
- *Betalingen*
 - Online betaalmethode: Geen of via iDEAL.
Selecteer *Geen* als de inschrijving gratis is.
In alle andere gevallen selecteer *iDEAL*.
 - Eenmalig moet een club toernooi.nl laten weten welk bankrekeningnummer gebruikt moet worden voor iDEAL. Hiervoor moet o.a. € 1 overgemaakt worden. Verwijs bij die boeking ook naar de iDeal validatiecode (bestaande uit 5 cijfers), die je krijgt te zien via een pop-up als je via *Internet/Publiceren* hebt aangegeven dat je voortaan iDeal wilt gaan gebruiken. [Kijk hier](#) voor meer info.
 - *Online betaaltipe*: Selecteer *Verplicht*
 - Zorg dat per leeftijdscategorie het inschrijfgeld is vastgelegd (zie paragraaf 1.6.3), anders kunnen clubs gratis ingeschreven!

Druk daarna op de knop *Publiceren* en het toernooi met alle instellingen wordt zichtbaar in het toernooi overzicht op mijnjbn.nl



Het is gewenst om op de website ook het logo van de organiserende club te tonen. Mail hiervoor het club logo (dus niet het toernooi logo) eenmalig naar helpdesk@toernooi.nl

1.6.4 Toernooi komt dubbel voor op mijnjbn?

Na goedkeuring van de aanvraag wordt automatisch het toernooi, met toernooi-nummer/goedkeuringsnummer, gepubliceerd op mijnjbn.nl. Als daarna in de JBN TP dat toernooi wordt aangemaakt, zonder gebruik te maken van het toernooi-nummer (dat moet je dus nooit meer doen), dan is het resultaat van het publiceren van dit toernooi dat er 2 dezelfde toernooien op dezelfde dag op mijnjbn worden gepubliceerd. Om de tweede te verwijderen moet er een verwijderingsverzoek worden gestuurd naar helpdesk@toernooi.nl. Zet in de mail de link naar het toernooi dat verwijderd moet worden.

1.6.5 Het toernooi delen met anderen

Soms is het handig om iemand anders van de club mee te laten kijken naar bijvoorbeeld de mattenplanning of indelingen. Ook kan het handig zijn om bijvoorbeeld je toernooi instellingen door de districts expert te laten controleren.

In al deze gevallen kun je het toernooi bestand, dat de extensie *TP* heeft en meestal in de folder *Documenten/Toernooien* staat, via mail sturen naar deze persoon.

De ontvanger moet wel een geldige licentie hebben om het toernooi te kunnen laden. Als deze persoon van dezelfde club is, dan kan zonder problemen de club licentie (het bestand met extensie *.License*), die meestal ook in de folder *Documenten/Toernooien* staat, aan deze persoon gegeven worden. Inschrijven

1.7 INSCHRIJVEN

1.7.1 Via web; alleen voor deelnemers die JBN lid zijn

Op www.mijnjbn.nl (*Toernooi/Overzicht*) is de lijst zichtbaar van de toernooien waarvoor online kan worden ingeschreven (zie ook paragraaf 1.3.2). Het is op deze pagina mogelijk om toernooien te zoeken op Omgeving (bijv.: in een straal van 20 km rondom een postcode), Toernooi type of gewoon op naam.

Als een club besluit om voor het eigen toernooi gebruik te gaan maken van Online Inschrijven, dan moet eenmalig aan toernooi.nl het bankrekeningnummer van de club worden verstrekt. Kijk [hier](#) voor meer details over hoe iDeal moet worden ingeregeld. Hou er rekening mee dat deze registratie maximaal een week kan duren.

Alleen een toernooi secretaris is geautoriseerd om voor een club in te schrijven. De secretaris van een club moet een of meer leden als *toernooi secretaris* benoemen in Sportlink. Hou er rekening mee dat er één nacht over heen gaat voordat een toernooi secretaris online kan gaan Inschrijven.

De werkwijze voor het online inschrijven: ga naar www.mijnjbn.nl en **log eerst in**. Selecteer daarna het gewenste toernooi. Als je dit toernooi vaker wilt gaan bekijken, klik dan op het sterretje rechts van de naam van het toernooi. Zo wordt dit toernooi zichtbaar als favoriet

Als dit toernooi open staat voor online inschrijving, dan is er een blauw blok met het woord INSCHRIJVEN zichtbaar. Klik op dat blok, en log in met het *mijnjbn* userid. Daarna worden alle club leden zichtbaar die passen binnen de leeftijdscategorieën van dat toernooi. Nadat de deelnemers zijn geselecteerd, moet het gewicht van iedere persoon worden ingegeven. Door daarna op de knop *Inschrijven* te klikken, worden alle deelnemers automatisch ingeschreven.



Meteen daarna wordt het openstaande inschrijfgeld getoond, en kan verder geklikt worden naar een iDEAL scherm waarmee het bedrag kan worden overgemaakt. Helaas kan deze betaling niet doorgestuurd worden naar bijv. de penningmeester, maar moet de toernooi secretaris ook zelf de betaling via iDEAL doen. Het bedrag wordt overgemaakt naar toernooi.nl. Wekelijks maakt toernooi.nl het totaal ontvangen bedrag, met aftrek van transactie kosten, over naar de bankrekening van de club.

Als daarna nog een nieuwe deelnemer wordt ingeschreven, dan verschijnt automatisch weer het iDEAL scherm om het nieuwe openstaande bedrag te voldoen.

Als later een inschrijving wordt ingetrokken, dan volgt er niet automatisch een terugstorting: na afloop van de inschrijf periode weet de organiserende club precies voor welke clubs welke betalingen moeten worden teruggestort. Ga hiervoor naar *Speler/Clubs* en kijk op het overzicht welke clubs te weinig, of te veel, hebben betaald. Bij de clubs die precies genoeg hebben betaald staat geen bedrag vermeld.

1.7.2 Via import; Voor buitenlandse deelnemers

Er bestaat geen mogelijkheid om niet-JBN leden via het web te laten inschrijven. Als er ook deelnemers van buitenlandse clubs deelnemen, dan kunnen deze alleen handmatig worden ingevoerd, of ingeschreven worden via het importeren van een Excel bestand. Gebruik de volgende veldnamen om de import zo makkelijk mogelijk te maken: Lidnummer, Voornaam, Tussenvoegsel, Naam, Geslacht (m/v), Geb (dd-mm-jj of alleen jjjj), Gewicht (het werkelijke gewicht, of de gewichtsklasse. Pas op voor de plus categorie, want iemand die "+100" weegt wordt ingedeeld bij de -100 kg! Zorg dus dat je bijv. 101 invult), Club, Land.

Deelnemers van Nederlandse JBN clubs zijn allemaal verplicht lid van de JBN. Inschrijving van deze deelnemers moet altijd via de online inschrijving plaatsvinden. Uitzondering hierop is natuurlijk tijdens de opstart fase, waarbij een groeiend aantal clubs online gaan inschrijven. Er wordt naar gestreefd om vanaf seizoen 2016/2017 alleen nog online inschrijven ter beschikking te hebben.

Als er een gewichtswijziging wordt geïmporteerd via het xls bestand, dan wordt de judoka niet automatisch in het goede onderdeel geplaatst. Naast het oude onderdeel wordt het nieuwe onderdeel rood getoond op het weeg scherm. Als je bij de weeglijst klikt op de -knop herindelen, dan worden alsnog automatisch de judokas in het nieuw onderdeel geplaatst. Pas nu kan de gewichtswijziging gepubliceerd worden.

Als een ingeschreven judoka zich terugtrekt, dan gebeurt dat automatisch als er gebruik wordt gemaakt van online inschrijven. Als via een import de judoka is ingeschreven, dan moet deze judoka uit de import verdwijnen, en op het *Spelers* scherm moet, met de rechtermuis toets, deze speler worden verwijderd.

1.7.3 Binnenhalen van online ingeschreven deelnemers

Via *Internet/Inschrijvingen* worden alle nieuwe deelnemers geladen. Op basis van het geslacht, de leeftijden en gewichten worden alle deelnemers automatisch ingedeeld in de juiste onderdelen. Het is mogelijk dat, na een inschrijving, een club het gewicht van een deelnemer online nog aanpast. Alle online gewijzigde gewichten worden ook automatisch geladen en verwerkt. Let op: als je zelf handmatig in TP een gewicht aanpast, en daarna weer alle gegevens online binnen haalt, dan is deze wijziging weer teniet gedaan. Ga dus alleen wat wijzigen nadat online geen wijziging meer kan worden gedaan.

Het is gewenst om alle gegevens na het binnenhalen meteen te publiceren, zodat de clubs en deelnemers kunnen zien of alles klopt.



1.8 NA HET INSCHRIJVEN

1.8.1 Maken van Toernooi Planning

Als de inschrijving bijna gereed is, dan moet nagegaan worden hoe de toernooi dag ingepland kan worden. Hiervoor moet vooral een inschatting gemaakt worden van het aantal matten en het aantal tijdblokken. Zie paragraaf 2.3 voor veel meer informatie over dit belangrijk onderdeel. Als de toernooi planning gereed is, dan kunnen bijv. ook de weegtijden gecommuniceerd gaan worden, en kunnen de deelnemerskaarten aangemaakt worden:

1.8.2 Weegtijden communiceren

Tijdens het maken van de toernooi planning maak je 1 of meer tijdsblokken. Ieder tijdsblok heeft een verwachte start tijd, maar ook een begin- en eindtijd van de weging. Na het gereed komen van de planning worden, via *Internet/Publiceren*, (alleen) deze weegtijden gepubliceerd op MijnJBN.

1.8.3 Deelnemers kaarten (weegbriefjes)

Vaak gebruikt een organisatie deelnemers kaarten (weegbriefjes) die van te voren (door de coaches) aan de deelnemers worden uitgereikt. Vlak voor de weging wordt gecontroleerd of de persoon op het deelnemers kaartje gelijk is aan de persoon die op het JBN paspoort staat. Als er online is ingeschreven dan is het niet meer nodig om te controleren of een judoka lid van de JBN is (!)

Selecteer, via *Rapport/Inschrijvingen/Deelnemerskaarten*, een of meer tijdsblokken waarvoor de kaarten moeten worden afgedrukt.

Standaard worden deelnemers kaarten in volgorde van *club/achternaam* afgedrukt. Kruis *Gestapeld afdrukken* aan als er gebruikt wordt gemaakt van een papier snijder: de 4 blokjes liggen dan meteen op volgorde van *club/achternaam*. Na het snijden kun je dan de 4 stapeltjes netjes op elkaar leggen.

Tijdens het toernooi kan de behoefte bestaan om voor één specifieke deelnemer, of voor één specifieke club, deelnemerskaarten te printen. Ook dat kan via *Rapport/Inschrijvingen/Deelnemerskaarten*

Deelnemers kaarten kunnen direct worden geprint (door op het knopje *Afdrukken* te klikken), of worden opgeslagen in een pdf bestand (door op het *Export PDF* knopje te drukken). In dit laatste geval kan per club een pdf bestand worden aangemaakt dat daarna handmatig via mail kan worden verstuurd.

1.8.4 Coachlijst

Via *Rapport/Toernooi/Coachlijst* wordt enerzijds vastgelegd hoeveel coaches per club gratis toegang krijgen tot de zaal, en wordt anderzijds een pdf document gemaakt met het juiste aantal coachkaarten per club. De instellingen die nodig zijn om deze pdf te maken:

- De *toernooi datum* (als het toernooi 2 dagen duurt)
- *Het aantal spelers per coach*. Als deze waarde op 5 staat, dan krijgt een club met 4 deelnemers 1 coachkaart, en een club met 11 deelnemers 3 coachkaarten.
- *Max coaches*. Als de vorige waarde op 5 staat, en een club komt met 40 deelnemers, en er zijn 4 matten, dan ligt het voor de hand om max. 4 of 5 coachkaarten per club te geven, ongeacht het aantal inschrijvingen.

Na bovenstaande instellingen gemaakt te hebben, zijn er 2 opties:



- Je drukt op de knop *Rapport*, waarna er 1 A4 zichtbaar wordt met de complete lijst van clubs en coachkaarten per club
- Je drukt op de knop *Kaarten*, waarna een pdf zichtbaar wordt met alle coachkaarten.

1.8.5 Inschrijvingen exporteren

Via *Rapport/Spelers* kunnen alle inschrijvingen worden geëxporteerd naar bijv. Excel. Selecteer *Alles* op het eerste scherm, klik daarna op *volgende* en kruis alle velden aan die geëxporteerd moeten worden. Selecteer uiteindelijk *Excel* om alles te exporteren. In de folder *Toernooien* is deze file te vinden.

1.9 INFORMATIE OVER CLUBS

- Via *Speler/Clubs*

zijn alle clubs zichtbaar die hebben ingeschreven, inclusief het aantal deelnemers per club.

Via dubbelklik op een club krijgt men de *eigenschappen* te zien. Hier ziet men o.a. de naam van de contact persoon en het e-mail adres die via de online inschrijving zijn binnengehaald.

Op de tab *Inschrijfgeld* kan kan gezien worden

- of en hoeveel een club nog moet betalen
- wanneer een club welk bedrag heeft betaald via iDeal
- na dubbelklik op zo een iDeal betaling worden o.a. de referentie code van de transactie en de naam/rekening-nr van de betalende club getoond.

Handmatig kan via *Inschrijfgeld* ook een betaling worden vastgelegd. Deze betaling gegevens worden automatisch meegenomen als daarna via iDeal wordt betaald tijdens de online inschrijving.

- Via *Speler/Clubs Exporteren*

wordt er een Excel bestand in de Toernooi folder geplaatst met alle clubs die hebben ingeschreven, incl. het aantal inschrijvingen en betaalde en openstaande bedragen.



2 OP DE TOERNOOI DAG ZELF

2.1 WEGING

2.1.1 Inleiding

Vlak voor de weging wordt gecontroleerd of de persoon op het deelnemers kaartje gelijk is aan de persoon die op het JBN paspoort staat. Als de deelnemer online is ingeschreven dan is het niet meer nodig om te controleren of een judoka lid van de JBN is (!)

Een organisatie kan voor de weging kiezen uit 2 alternatieven:

- Het, van te voren, printen van weeglijsten, en deze gebruiken tijdens de weging. Na de weging moeten de resultaten centraal alsnog in de JBN TP worden verwerkt.
- Tijdens de weging een pc gebruiken. In dat geval hoeft er geen weeglijst gebruikt te worden. Meer info over het instellen van een of meer laptops binnen een netwerk vind je in paragraaf 2.4.

2.1.2 Het printen van een weeglijst

Selecteer, via *Rapport/Inschrijvingen/Weeglijst*, de lijst(en) die afgedrukt moeten worden. Meestal wordt gekozen voor alle weeglijsten per tijdsblok. Er zijn 2 alternatieven om een weeglijst te printen:

- Ieder onderdeel op een apart vel. Dit gebeurt standaard.
- Alle namen van de judoka's van de geselecteerde onderdelen worden in één lijst geplaatst en gesorteerd geprint. Let op: selecteer in zo een geval nooit mannen en vrouwen tegelijkertijd. Zorg dat in dat geval het kruisje wordt gezet bij *Merge List*.

Door op OK te klikken zie je de weeglijst. Je kunt deze direct printen (door op het knopje *Afdrukken* te klikken), of opslaan in een pdf bestand (door op het *Export PDF* knopje te drukken). In dit laatste geval kan iemand anders makkelijk deze lijsten afdrukken.

2.1.3 Het wegen van de deelnemers

2.1.3.1 Als bij de weging gebruik wordt gemaakt van de JBN Toernooi Planner

Klik op het icoontje *Weging* aan de linkerkant van het scherm. Men ziet nu 3 tabs. Met de tweede tab *Onderdelen* moeten de onderdelen worden aangegeven die gewogen gaan worden. Klik daarna op de eerste tab *Spelers* om de deelnemers van de geselecteerde onderdelen te zien.

Afhankelijk van het type toernooi moet er een keuze worden gemaakt uit 2 mogelijkheden:

- De weger geeft aan dat de weging oké is door het vinkje voor de naam van de judoka aan te zetten. Als de weging niet oké is, dan aangeven wat het werkelijke gewicht is.
- Altijd aangeven wat het werkelijk gewogen gewicht is. Omdat er toernooien zijn waar een judoka zich tweemaal mag wegen, bestaat er de mogelijkheid om maximaal 2 keer een gewogen gewicht in te vullen.

Tip: op de derde tab "*overzicht*" zijn in één keer, per onderdeel, de totalen te zien die hebben ingeschreven, die zijn goedgekeurd, of die nog goedgekeurd moeten worden. Met dit laatste cijfer kan dus gezien worden of de weging voor dat onderdeel is afgelopen. Klik voor deze totalen op de juiste tab links onderaan het scherm.



2.1.3.2 Als bij de weging alleen gebruik wordt gemaakt van papieren weeglijsten

Op de papieren weeglijsten moet de weger aangeven of iemand goed gewogen is, of dat iemand te licht of te zwaar is. In dat laatste geval moet het gewogen gewicht opgeschreven worden. Na afloop van de weging moeten alle weegresultaten worden ingetikt in de JBN TP. Een handige werkwijze hiervoor:

- Selecteer in de JBN TP, bij *Weging*, de tab '*Onderdelen*' en selecteer de onderdelen die net gewogen zijn.
- Ga naar de tab '*Spelers*' en druk op de knop '*alles*'. Nu wordt iedereen automatisch goedgekeurd. 90% van het werk is nu klaar.
- De-selecteer nu iedereen die niet is komen opdagen. Hiermee wordt de goedkeuring ongedaan gemaakt.
- Tik tenslotte het gewogen gewicht in van iedereen die te licht of te zwaar is.

Aan het einde van de weging bestaan er vier groepen deelnemers:

- Deelnemers die meteen zijn goedgekeurd
- Deelnemers die een beetje te licht of te zwaar zijn.
Op de meeste toernooien worden deze doorgeschoven naar een ander onderdeel door de knop *herindelen*. Daarmee worden ook deze deelnemers 'goedgekeurd'. Eventueel kunnen handmatig deelnemers uit 2 schema's ondergebracht worden in één schema (zie paragraaf 2.2.2).
- Deelnemers die veel te licht of veel te zwaar zijn.
Voor deelnemers onder de 12 jaar is het uitgangspunt dat in het lichtste of zwaarste onderdeel de gewichtsverschillen van de deelnemers niet meer dan 20% mogen verschillen. Als dat wel het geval is, dan is het raadzaam om na te gaan of deze uitzonderlijke deelnemers in een lagere of hogere leeftijds categorie kunnen worden ingedeeld. Dit moet handmatig gebeuren. Voorwaarde is dat zo een verandering de goedkeuring heeft van de coach van die deelnemer.
- Deelnemers die afwezig (of niet op tijd) zijn.

Alle goedgekeurde deelnemers worden automatisch meegenomen in de loting van de wedstrijd schema's.

2.2 WEDSTRIJD SCHEMA'S NA WEGING EN NA MATTENPLANNING

2.2.1 Het verdelen van alle deelnemers over de onderdelen

Het kan gebeuren dat er maar 1 of 2 judoka's in hetzelfde onderdeel zitten. Als de toernooi organisatie het toelaat, dan kan er handmatig altijd nog worden ingegrepen door een judoka te verplaatsen naar een ander onderdeel (door bijv. het gewicht van deze deelnemer zodanig aan te passen dat deze automatisch in het juiste onderdeel wordt geplaatst). Een handige manier om dit te doen: kijk bij de *Indeling* welke onderdelen te weinig deelnemers hebben. Selecteer daarna in het, beetje lichtere of zwaardere, onderdeel een deelnemer die verplaatst moet worden. Doe dat door met de rechtermuis toets te klikken op: *Verplaats naar Onderdeel.....* Kijk voor meer details in paragraaf 2.5.3.2

Soms is het handig om een meisje in te delen in een jongens schema (of andersom): ga naar het *Spelers* overzicht en dubbelklik op de naam van het meisje. Ga naar de tab *Onderdelen* en de-selecteer het huidige onderdeel, en selecteer het nieuwe onderdeel. Er komt dan een waarschuwing of je het wel zeker weet. Deze werkwijze is geschikt als uitzondering. Als het de bedoeling is om jongens en meisjes



standaard samen in een onderdeel te plaatsen, dan moet de *Categorie* als geslacht *Gemengd* zijn (zie ook paragraaf 1.4.4).

Pas nadat alle deelnemers van een tijdsblok zijn ondergebracht in de juiste onderdelen kan een definitieve mattenplanning worden gemaakt. Pas als deze mattenplanning klaar is (zie paragraaf 2.3), mag de loting gaan plaats vinden van alle wedstrijd schema's in dat tijdsblok. Als je dat niet doet, dan klopt het matnummer niet meer in de JBN TP!

2.2.2 Loten van wedstrijd schema's na het afsluiten van de mattenplanning

Selecteer, via *Schema's/Schema Loten* de onderdelen waarvoor een wedstrijd schema moet worden aangemaakt. Dit kan het makkelijkst door aan de linkerkant aan te kruisen voor welk tijdsblok de wedstrijschema's ingeloot moeten worden. Op dit overzicht worden ook per onderdeel het aantal goedgekeurde (= gewogen) deelnemers getoond. Als al eerder een schema is aangemaakt, bevestig dan dat deze overschreven moeten worden.

Let op! Zet op het scherm *Schema Loten* niet automatisch de optie 'afdrukken' aan, want deze afdrukken zijn niet altijd geschikt om aan de mat te gebruiken. (zie volgende paragraaf)

Klik op het icoon *Schema's* om per onderdeel het aangemaakte wedstrijd schema te zien. Zeker bij toernooien voor beginners, of op clubkampioenschappen, komt het vaak voor dat judoka's iets lichter of iets zwaarder moeten worden ingedeeld. Op deze manier kun je meer judoka's bijv. 4 keer laten judoën. Dit kan o.a. door het gewogen gewicht van die judoka aan te passen. Deze judoka wordt dan, na herindeling, tijdens de loting alsnog automatisch in het iets lichtere of iets zwaardere schema geplaatst. Zie ook 2.1.3.1.

Soms is het gewenst om binnen een onderdeel de beste 2, 4 of misschien wel 6 judoka's zo ver mogelijk uit elkaar in een schema te plaatsen. Dit gaat als volgt:

- Wacht totdat de inschrijvingen definitief zijn
- Ga naar *Indeling* en selecteer het gewenste onderdeel. Alle judoka's van dat onderdeel worden nu zichtbaar.
- Dubbelklik op de naam van een judoka, en vul bij *Algemeen/Hoofdschema*, achter het woord *plaatsing*, het plaatsingsnummer in.
- Als na de weging een geplaatste speler niet aanwezig is, of doorschuift naar een ander onderdeel, dan wordt automatisch het plaatsingsnummer verwijderd.
Als na de weging de loting plaats vindt, dan worden judoka's met een plaatsingsnummer in een afval schema zo ver mogelijk van elkaar ingedeeld. Zij hebben ook de grootste kans op een 'bye'.
Bij een poule worden de geplaatste judoka's als eerste ingedeeld.

Bij poules (halve competities) moeten judoka's uit dezelfde club officieel als eerste tegen elkaar beginnen. Dit gebeurt automatisch.

Als in de voorbereidingen van het toernooi eens een (test) schema is aangemaakt, dan moet dit schema verwijderd worden (anders wordt dit ten onrechte gepubliceerd): klik (in de linker menubalk) op *Indeling*, en daarna op de tweede tab *Schema's*. Selecteer het schema dat verwijderd moet worden (door op een regel te klikken), en selecteer daarna *Schema/Schema verwijderen*.



2.2.3 Wedstrijd schema's gaan gebruiken aan de mat

Een organisatie kan kiezen uit 2 verschillende werkwijzen:

2.2.3.1 Via een PC aan de mat

Hiermee kan de tafel jury zien welke schema's op hun mat zijn gepland, en welke wedstrijden er in welke volgorde gaan plaats vinden. Na afloop van iedere wedstrijd wordt de winnaar, en de score, vastgelegd. Zie paragraaf 2.4. voor meer details.

2.2.3.2 Printen van wedstrijd schema's

Vaak maakt de toernooi organisatie gebruik van geprinte schema's die aan de administrateurs aan de mat worden gegeven. Ook als gebruik wordt gemaakt van laptops aan de tafel, wordt als zekerheid ook vaak nog een papieren versie van het schema ingevuld.

De JBN TP kent twee soorten wedstrijd schema's: poules (halve competities) en overige schema's. Elk van deze schema's moet via een andere functie geprint worden(!)

Om poules (= schema met halve/hele competitie) af te drukken:

- Ga via de menu balk naar *Rapport/Schema's/Poule Formulier* en selecteer daar de gewenste poules.
- Klik op OK en de te-printen poule wordt getoond
- Klik op het printer icoontje aan de bovenkant, en de poule wordt geprint.
Deze afdrukken kunnen makkelijk op A4 formaat.

Om wedstrijd schema's met afval systemen af te drukken:

- Ga via de menu balk naar *Schema/Schema's afdrukken*. Zichtbaar worden 2 tabs:

De tweede tab heet Instellingen

Deze tab bevat printer instellingen die voor alle te-printen schema's gelden. Ga deze als eerst controleren:

Standaard staat *Afdrukken op Schaal* aangekruist. DEZE INSTELLING IS NIET AAN TE BEVELEN

Bij zowel kleine als grotere schema's is het verstandig om *Afdrukken in secties* aan te kruisen. Bij schema's met meer dan 32 deelnemers is het verstandig om op 2 pagina's te printen (zodat het leesbaar blijft, en het schema makkelijk over 2 matten verdeeld kan worden. Kruis daarom altijd aan:

- *Afdrukken in secties*
- Selecteer daarna bij *Max regels (=deelnemers) per pagina enkels: 32*
(als je A3 gebruikt en je wilt een onderdeel van 50 deelnemers op 1 mat afwerken, dan kan ook 64 worden gekozen)
- Klik daarna op *OK* om deze instellingen te behouden.

Klik op de knop *Printer* (links onderaan) om eventueel het papier formaat van A4 te veranderen in A3. Mijn ervaring is dat met max. 32 deelnemers per pagina ook makkelijk met A4 gewerkt kan worden. Ook na het opnieuw aanmaken van schema's blijft de printer deze instellingen behouden.

Na het eenmalig instellen van de printer ga je naar de eerste tab Schema's:



- Je krijgt op deze tab alle schema's te zien die allemaal al automatisch aangekruist zijn. Helaas mogen schema's van poules/halve-competities niet met deze transactie geprint worden. Deze print transactie is alleen voor schema's met afvalsystemen. Klik daarom eerst op de knop GEEN om ze allemaal te de-selecteren. Selecteer daarna alleen schema's die ook een verliezersronde hebben.
- Klik op de knop OK om de geselecteerde schema's te printen. Klik op de knop ANNULEREN als je nog niet wilt printen. Als je op de knop Instellingen klikt terwijl je een schema hebt geselecteerd, dan krijg je het print voorbeeld in een of meerdere pagina's te zien. Alle schema print-instellingen blijven behouden.

2.3 MAKEN VAN TOERNOOI/MATTEN PLANNING

2.3.1 Inleiding

Het gebruiken van een Toernooi/Matten planning is zinvol tijdens 3 momenten:

1. Nadat iedereen is ingeschreven (enkele weken voor het toernooi):
Hiermee kan vastgesteld worden hoeveel en welke tijdsblokken het beste gebruikt kunnen worden, hoeveel matten en scheidsrechters nodig zijn, en wanneer o.a. de weging voor ieder onderdeel kan worden gepland.
2. Vlak na de weging:
Na de weging kan pas met de aanwezige, goedgekeurde, deelnemers een definitieve mattenplanning worden gemaakt. Hierdoor wordt zichtbaar welke onderdelen, wanneer, hoe lang, op welke matten gaan draaien. Deze belangrijke informatie (voor de judoka, de coach en het publiek) kan ook gepubliceerd worden.
3. Tijdens de wedstrijden:
Als de wedstrijduitslagen direct op de PC worden verwerkt, dan is meteen zichtbaar welk deel van een onderdeel als is verwerkt. Op deze manier wordt duidelijk of er eventueel nog aanpassingen in de planning moeten gebeuren (door bijv. een onderdeel alsnog te splitsen over 2 matten, of een onderdeel alsnog op een andere mat te gaan indelen).

Voorwaarde voor het maken van een (matten)planning is dat de wedstrijdduur en de wedstrijd schema instellingen via de *Toernooi Eigenschappen* zijn vastgelegd en dat de meeste (of alle) deelnemers al zijn ingeschreven. De tijdsblokken en het aantal matten kunnen nog makkelijk worden aangepast.

Voor ieder van deze 'planning' momenten kan dezelfde werkwijze worden gevolgd:

Klik op het icoontje *Mat Planning* aan de linkerkant van het scherm. Op de tab *Instellingen* wordt het volgende zichtbaar:

2.3.2 Verdeling van leeftijdscategorieën

Om een goede planning te maken is het handig om te weten hoe de verdeling van leeftijdscategorieën is.

Eén manier: selecteer via *Rapport/Spelers/Spelers* het scherm waarop je selecties kunt aankruisen (bijv. dames van 14 jaar en jonger). Na het klikken op de knop *Selecteer* wordt het aantal zichtbaar aan de bovenkant van het scherm. Na het klikken op de knop *OK* wordt de selectie weggeschreven in een Excel bestand.

Een andere manier: Klik aan de linkerkant op *Mat Planning* en selecteer daarna tab *Instellingen*. Nu zie je in de kolom *Spelers* het aantal judoka's per onderdeel.



2.3.3 Aantal matten

Bij de toernooi eigenschappen is al vastgelegd hoeveel matten er worden gebruikt. Op dit scherm kan men hiermee 'spelen': snel kan worden gezien wat het effect op de totale doorlooptijd is als er 1 mat meer of minder wordt gebruikt.

2.3.4 Tijdsblokken

Bij de toernooi eigenschappen is al vastgelegd hoeveel en welke tijdsblokken er op welke toernooi dag worden gebruikt. Deze zijn meestal gebaseerd op ervaringen uit het verleden. Het is goed om deze als uitgangspunt te nemen. Het is in het belang van de deelnemers dat er weinig tijd zit tussen het moment van wegen en het draaien van de eerste wedstrijd. Bij grotere toernooien is het dan ook gewenst dat er meerdere tijdsblokken op een dag zijn. Uitgangspunt voor een goed toernooi is dat hoe jonger de judoka's (-6j, -8j, -12j), hoe korter de tijdsblokken zijn. Ook kunnen externe factoren, zoals bijvoorbeeld een beperkt aantal parkeerplaatsen of tribune plaatsen, redenen zijn om korte tijdsblokken toe te passen.

Een tijdsblok geeft de start tijd van een wedstrijd blok aan. Bij het vastleggen van zo een tijdsblok moet natuurlijk ook rekening worden gehouden met de weging, die altijd vooraf gaat aan een tijdsblok, maar ook met prijsuitreikingen en eventuele pauzes na afloop van een tijdsblok. Als bijv. om 9 uur de weging is, en om 10 uur het begin van de wedstrijden, dan moet het tijdsblok om 10 uur beginnen.

Als er maar 1 tijdsblok op een toernooi is (bijv. bij clubkampioenschappen), dan is de begin tijd gelijk aan het begin van het toernooi.

Bij een tijdsblok hoeft je geen eindtijd vast te leggen. De eindtijd wordt namelijk bepaald door de omvang van de wedstrijd schema's en het aantal matten waarop deze schema's worden ingedeeld. Zo kan het gebeuren dat één poule de hele dag op 2 matten draait, terwijl er toch meerdere tijdsblokken zijn.

Per tijdsblok moet worden aangegeven wanneer de weging plaats vindt. Bij grotere toernooien stopt de weging vaak 30 minuten voordat de wedstrijden beginnen.

Bij de mat planning (zie paragraaf 2.3.9) worden alle onderdelen van hetzelfde tijdsblok optimaal verdeeld over de matten. Als er behoefte is om bijv. eerst alle jongens en daarna pas de meisjes in te plannen, maak dan voor de meisjes een extra tijdsblok aan dat bijv. 5 minuten later begint dan voor de jongens. Hierdoor zullen automatisch eerst alle jongens onderdelen worden verdeeld over de matten.

2.3.5 Onderdelen toewijzen aan een tijdsblok

Het grootste deel van het scherm laat alle onderdelen van het toernooi zien. Je kunt met de knop *Categorie* een selectie van onderdelen maken. Je kan 1 (door er op te klikken) of meer (druk hiervoor de shift-toets in, en klik tegelijkertijd op het eerste en laatste onderdeel) onderdelen selecteren en deze slepen naar een van de tijdsblokken die bovenaan het scherm staan.

Als dit is gebeurd, wordt het tijdsblok per onderdeel zichtbaar. Zorg dat alle onderdelen worden gekoppeld aan een tijdsblok. Als deelnemers jonger en ouder dan 12 jaar inschrijven, hou dan rekening met de verticale planning (zie hiervoor paragraaf 2.3.12).

2.3.6 Kies Locatie

In paragraaf 1.4.3 is vastgelegd of er 1 of 2 locaties ("soorten matten") zijn. Bij 1 locatie is deze knop niet relevant. Bij 2 of meer locaties moet deze knop gebruikt worden om leeftijdscategorieën te koppelen aan een locatie.



Aan de linkerkant staan alle leeftijdscategorieën. Rechts staan de twee locaties (“soorten matten”). Het ligt voor de hand om alleen de locatie met het kleinste aantal matten te gaan koppelen: selecteer rechts deze locatie en links de categorie. Klik daarna op de <<-knop. Hiermee wordt de categorie gekoppeld aan de locatie. Doe dit ook voor de andere categorieën die op deze locatie ingedeeld moeten worden. Als de locatie een mat méér of minder krijgt (zie 1.4.3), dan blijven deze koppelingen gelukkig bestaan.

De mattenplanning geeft voorrang aan de gemaakte koppelingen. Dus als de +15 jarigen aan de matten 1 en 2 zijn gekoppeld, en er is nog wat tijd over, dan worden daarna automatisch jeugdigen ingepland op deze matten. Dit gebeurt alleen als er geen koppeling bestaat tussen deze jeugdigen en een andere locatie.

2.3.7 Berekening op basis van ingeschreven of goedgekeurde deelnemers

Nadat iedereen is ingeschreven (enkele weken/dagen voor het toernooi) kan eindelijk worden gecontroleerd of de voorgenomen planning overeen komt met de werkelijkheid. Uiteraard kan dat alleen maar op basis van de ingeschreven deelnemers. Daarom moet deze optie worden gekozen.

Vlak na de weging, nadat de herindeling is gedaan en de wedstrijdschema's zijn aangemaakt op basis van de goedgekeurde judoka's (zie paragraaf 2.2.2), kan er een nieuwe planning worden gemaakt. Nu moet de optie goedgkeurd worden gekozen.

2.3.8 Verwachte afzeggingen

Een gemiddeld toernooi kent ca. 10% afzeggingen. Er zijn toernooien die veel minder (bijv. NK) of meer afzeggingen kennen. Als in dit veld een percentage staat, dan wordt daar, bij de maken van de matten planning op basis van de ingeschreven deelnemers, rekening mee gehouden. Als de weging is afgesloten, dan heeft dit percentage natuurlijk geen waarde meer: dan wordt alleen gerekend met de goedgekeurde deelnemers.

2.3.9 Maken van Mat Planning

Nadat de voorgaande instellingen zijn gedaan, kan de matten planning worden gemaakt. Klik hiervoor op de tab bovenin *waarop de toernooi datum zichtbaar is*.

Let op! Als deze tab niet wordt aangeklikt, is het niet mogelijk om een nieuwe planning te genereren!

Het scherm laat een aantal lege matten zien. Via *Mat Planning/Genereer Planning* wordt een scherm zichtbaar waarop moet worden aangegeven voor welk tijdsblok de planning moet worden aangemaakt. Omdat er drie momenten zijn waarop het maken van een planning belangrijk is, volgt hier een instructie per moment:

1. Na het verwerken van alle inschrijvingen (enkele weken voor het toernooi):
Selecteer altijd alle tijdsblokken om de mat planning van de hele dag te zien.
Schema's kunnen nog niet aangemaakt en getoond worden. Wel wordt al berekend hoe lang ieder schema gaat duren. .
2. Net na de weging:
Zorg eerst dat van het net-gewogen tijdsblok eerst wedstrijd schema's worden gemaakt (zie paragraaf 2.2.2). Selecteer daarna het net-gewogen tijdsblok, en alle latere tijdsblokken, om een nieuwe planning te genereren.
Let op: selecteer nooit een tijdsblok dat al aan de gang is!
3. Tijdens de wedstrijden:
Genereer nooit een nieuwe mat planning voor een tijdsblok dat al aan de gang is (!) Het is wel altijd



mogelijk om handmatig schema's die al (bijna) aan de gang zijn in te delen op andere matten. Lees hier beneden hoe je dat moet doen.

Na het genereren van een mat planning wordt een indeling getoond van schema's, die zodanig zijn verdeeld over matten dat de totale doorlooptijd van het toernooi minimaal is.

Een mat planning kan worden aangepast door het slepen van een bepaald schema naar een andere mat of naar een ander tijdstip. Ook is het mogelijk om kleinere schema's gelijktijdig op een mat te laten draaien: sleep het ene wedstrijd schema naar de andere, en houdt gelijktijdig de CTRL-toets ingedrukt. Met de rechtermuis toets kan de samenvoeging weer ongedaan gemaakt worden. Doe dit vooral als je meerdere poules van 3 of 4 deelnemers hebt. In dat geval vermijd je dat een judoka 2 partijen achter elkaar moet draaien.

Schema's van hetzelfde tijdsblok hebben dezelfde kleur. Het is (gelukkig) niet mogelijk om een schema uit een later tijdsblok te verplaatsen naar een eerder tijdsblok.

De grootte van een schema laat de duur van een schema zien, afgerond op een heel kwartier naar boven. Dus 2 schema's van elk 7 minuten worden elk als een kwartier getoond, waardoor de indruk wordt gewekt dat de totale duur van beide schema's geen 14 maar liefst 30 minuten bedraagt. Als daarna handmatig poules worden samengevoegd (zie de voorlaatste alinea) dan wordt de totale tijd weer afgerond op een kwartier. Hierdoor kan het gebeuren dat het samenvoegen van 2 of 3 kleine poules zichtbaar tot een kleiner blok leiden.

Als de wedstrijduitslagen van een schema meteen verwerkt worden in de JBN TP, dan wordt voor dat schema de voortgang duidelijk door middel van een donkere tint. Als 1 schema draait op 2 matten, dan wordt op beide matten de voortgang van het hele schema getoond, en dus niet van het halve schema op die ene mat.

2.3.10 Matten planning per tijdsblok

In deze versie van de JBN TP zijn de planning instellingen (zie 1.5) van toepassing op alle tijdsblokken en leeftijdscategorieën. Nu kan de wens bestaan om bijv. de *Max. duur per onderdeel per mat* voor grote leeftijdscategorieën op 90 minuten te zetten, en voor de kleinere leeftijdscategorieën voor 45 minuten te kiezen. De enige manier om dit toe te passen is:

- Selecteer *Genereer Planning*.
- Daarna is een scherm zichtbaar waarop enerzijds de tijdsblokken moeten worden gekozen waarvoor de planning gegenereerd moet worden, en anderzijds de *max. duur van een onderdeel per mat* voor die tijdsblokken moet worden vastgelegd.
Max. duur per onderdeel per mat = Zolang de berekende totale duur van een schema korter is dan de aangegeven duur, wordt het hele schema op dezelfde mat ingepland. Als een schema langer gaat duren dan deze tijd, dan wordt dit schema automatisch gesplitst over 2 (of meer) matten.
- Genereer een matten plan. Pas daarna de *max. duur van een onderdeel* aan, en genereer alleen voor dat specifieke tijdsblok opnieuw een mattenplanning.
- Deze werkwijze moet je niet alleen 2 weken van te voren doen, maar ook na de weging van ieder tijdsblok.

2.3.11 Onderbrekingen en (lunch)pauze

Stel dat op 1 bepaalde mat 15 minuten niet gejudoed kan worden. Omdat het opnieuw genereren van een planning niet wenselijk is, wordt aanbevolen de geplande eindtijd van dat onderdeel 15 minuten later



te laten plaats vinden (door het naar beneden slepen van dat onderdeel). Alle onderdelen die daarna op die mat zijn gepland, worden dan ook met 15min verschoven.

Bij grotere toernooien kan er sprake zijn van een lunch pauze. De volgende situaties komen dan voor:

- Alle matten stoppen bijv. om 12 uur en gaan om 13 uur weer verder
- Iedere mat heeft 30 of 60 minuten pauze tussen 11.30 en 13.30 uur, afhankelijk van hoe laat het onderdeel gereed is.

In de huidige versie moeten deze pauzes allemaal handmatig, per mat, worden vastgelegd. Als er bijv. behoefte is aan een pauze van 30 minuten, dan moet, op iedere mat, het schema dat komt na het schema dat al bezig is, minstens een wit gat laten zien van 30 minuten.

2.3.12 Verticale planning van scheidsrechters

Bij grotere judo toernooien verzoekt de JBN met nadruk dat een toernooi organisatie de jeugdscheidsrechters tegelijkertijd met ervaren scheidsrechters tijdens het hele toernooi inzet. Op deze manier wordt er voor gezorgd dat ook in de toekomst voldoende, goede en gemotiveerde, scheidsrechters beschikbaar blijven voor alle toernooien. Een bijkomend voordeel is dat een toernooiorganisatie gelijktijdig zowel ouderen (+12j) als jongeren (-12j) op de mat heeft. Iets dat vanuit didactisch oogpunt als positief wordt gezien.

Bij het inplannen van de onderdelen (leeftijds- plus gewichtsklasse) moet er dus rekening worden gehouden dat een deel van de matten alleen onderdelen met -12 jarigen heeft, en gelijktijdig een ander deel van de matten de onderdelen van boven de 12 jaar toegewezen krijgt. Dit werkt alleen als -12j en +12j onderdelen aan hetzelfde tijdsblok worden toegewezen (kijk in paragraaf 2.3.5 hoe dit moet). Door de +12-jarigen te koppelen aan een tweede locatie (met 1 of 2 matten) wordt het verticaal plannen ook tijdens de mattenplanning ondersteund (zie 2.3.6).

Tip: om te-zware judoka's niet aan een later tijdsblok toe te wijzen is het aan te bevelen om judoka's van hetzelfde geslacht en leeftijdscategorie altijd aan hetzelfde tijdsblok toe te wijzen.

2.3.13 Publiceren van matten plan voor- en/of na de weging

Er zijn organisatoren van judo toernooien die na het einde van de inschrijving het dan gemaakte matten plan willen bekend maken aan de clubs. Het voordeel hiervan: in zeker 80% van de gevallen zal het matnummer van een onderdeel niet meer wijzigen. Hierdoor weten de (ouders van) judoka's al bij binnenkomst op welke mat waarschijnlijk hun judoka gaat draaien.

Zeker als er geen wifi is, waarmee de planning op mijnjbn zichtbaar wordt gemaakt, dan kan het zinvol zijn om, na de weging, het definitieve mattenplan te printen en op te hangen in de zaal en op de tribune.

Om dit overzicht te maken ga je naar *Rapport/Toernooi/Mat Planning*, selecteer 1 of meer tijdsblokken, en klik op OK. Je kunt daarn kiezen om dit rapport te exporteren naar PDF, waardoor je het kunt mailen of printen.

2.4 MEERDERE COMPUTERS GEBRUIKEN IN EEN NETWERK

2.4.1 Inleiding

Een toernooi organisatie heeft altijd een hoofdcomputer waarop de *JBN Toernooi Planner* draait. Alleen met deze computer kunnen inschrijvingen worden verwerkt, de matten planning worden gemaakt, de



weeg resultaten worden verwerkt, de wedstrijd schema's worden geloot, en alle gegevens worden gepubliceerd. Naast deze hoofdcomputer kunnen er een of meer weeg- en wedstrijd computers aangesloten worden. Voorwaarde is dat deze computers met elkaar verbonden zijn met een internet (ethernet) kabel of draadloos via WIFI.

2.4.2 Instellen van computers binnen het netwerk

Om alle weeg- en wedstrijd computers te laten samenwerken met de hoofdcomputer moeten de volgende stappen worden genomen:

- Eenmalig moet het programma *TP Netwerk* op iedere weeg – en wedstrijd computer geïnstalleerd worden. *Het TP Netwerk programma kan gedownload worden vanaf dezelfde pagina als de Toernooi planner.* Het resultaat van die installatie is een snelkoppeling van *TP Netwerk* op het bureau blad. Selecteer deze snelkoppeling met de rechtermuisknop, selecteer *Eigenschappen* en zorg dat voortaan het venster *gemaximaliseerd* wordt uitgevoerd. Op deze weeg- en wedstrijd computers is het dus niet nodig om de *JBN Toernooi Planner* te installeren. Ook is geen licentie nodig op deze computers.
- Op de hoofdcomputer, in de *JBN Toernooi Planner*, moet de optie *TP Netwerk* worden aangezet. Hierbij moet je een wachtwoord ingeven dat straks op de overige computers nodig zal zijn. Om niemand via een verdwaalde laptop toegang te laten krijgen, is het misschien raadzaam om bij iedere toernooi een nieuw wachtwoord te gebruiken. Ook moet het IP-adres (IPv4-adres) van de hoofdcomputer opgezocht worden. Lees de details over deze stappen in de gebruikershandleiding [TP Netwerk.pdf](#).
- Start het programma *TP Netwerk* op de weeg – en wedstrijd computers. Na het ingeven van het wachtwoord en het IP-adres van de hoofdcomputer (via de *Login* knop rechts op het scherm) kan het juiste scherm geselecteerd worden.

Lees de gebruikershandleiding *TP Netwerk.pdf* voor meer details over het configureren en opstarten van het TP Netwerk.

Het is noodzakelijk om wegers en schrijvers die voor het eerst gebruik gaan maken van *het TP Netwerk programma*, instructies te geven. Om deze reden is een korte presentatie gemaakt met de naam *JBN TP Netwerk-Wegen en Wedstrijd Administratie*. De meest recente versie is te vinden op mijnjbn.nl. Het bijbehorende pdf bestand met dezelfde naam kan gebruikt worden om op papier aan de wegers en schrijvers uit te delen. Tip: geef instructies aan wegers gescheiden van instructies aan wedstrijd administrateurs.

2.4.3 Gebruiken van computers binnen het netwerk

Het programma *TP Netwerk* kent 2 schermen:

Op de weeg computer: Klik links op het icoontje *Weging*.

Je ziet nu drie 'tabs'. Selecteer de *Onderdelen* die gewogen gaan worden. Klik daarna op *Spelers* en begin de weging. Lees paragraaf 2.1.3.1 om te zien hoe deze schermen gebruikt moeten worden.

Ieder weegresultaat wordt meteen doorgegeven aan de hoofd computer. Hierop kan precies gezien worden wat de voortgang is van iedere weging. Als de weging is afgelopen, dan moet de persoon aan de hoofdcomputer op de knop *Herindelen* drukken. Hiermee worden judoka's met een te-laag of te-hoog gewicht overgeschreven, en zullen de niet-gewogen deelnemers niet meegenomen worden in de loting van het wedstrijdschema.



Op de wedstrijd computer: klik links op het icoontje *Wedstrijden*

Na het inloggen krijg je alle geplande wedstrijden op alle matten te zien. Selecteer het juiste mat nummer. Je ziet nu alle wedstrijden, in de goede volgorde, die moeten gaan plaats vinden op de gekozen mat. Klik op de eerste wedstrijd (die bovenaan staat), en registreer de resultaten. Klik daarna op OK en selecteer de volgende partij, die nu automatisch bovenaan is geplaatst. Lees paragraaf 2.5.3 om te zien hoe dit scherm precies gebruikt moeten worden.

Als op de hoofdcomputer een nieuwe matten indeling is gemaakt, dan moeten eenmalig alle nieuwe partijen binnengehaald worden. Dat gebeurt met de knop *Ververs* (deze staat naast de *Login* knop). Gebruik deze knop alleen om deze reden.

Lees het document *JBN TP Netwerk - Wegen en Wedstrijd Administratie* voor meer details over het gebruik van de deze schermen.

2.4.4 Wat te doen bij Netwerk problemen?

Vooraf bij het gebruik van Wifi bestaat de kans dat de verbinding niet altijd aanwezig is.

Als de kans bestaat dat de netwerk verbinding er langdurig uit is, dan is het verstandig om, als back up, papieren weeglijsten en papieren wedstrijd formulieren in de buurt te hebben.

Als er af en toe, dus gedurende een korte tijd, geen verbinding is, dan is er gelukkig een makkelijke oplossing:

De gemaakte selectie in het *TP Netwerk* programma laat alle wegingen of wedstrijden zien waarmee de gebruiker moet werken. Deze worden allemaal op de weeg- en wedstrijd computer opgeslagen. Als de verbinding met de hoofdcomputer wordt verbroken, dan wordt er een rood waarschuwingsscherm getoond. De gebruiker kan echter gewoon blijven doorgaan met het registreren van weeg- en wedstrijd resultaten. Zo gauw de verbinding is hersteld, worden alsnog alle wijzigingen doorgegeven aan de hoofdcomputer.

2.5 DRAAIEN VAN WEDSTRIJDEN

2.5.1 Het oproepen van judoka's voor de volgende wedstrijd

Door het selecteren van het *wedstrijden* icoontje aan de linkerkant van het scherm, worden alle wedstrijden zichtbaar. Door het selecteren van een bepaalde mat, worden alleen de wedstrijden zichtbaar voor die bepaalde mat. Alle wedstrijden staan meestal (zie paragraaf 2.5.2) al in de goede volgorde. Daarom is het makkelijk om te zien welke judoka's zich moeten klaar maken.

Op sommige toernooien is het de bedoeling dat (halve) finales pas vanaf een bepaald tijdstip gaan draaien. Als dat zo is, dan moet de schrijver deze partijen gewoon overslaan, en doorgaan met partijen van andere onderdelen.

2.5.2 De volgorde van wedstrijden per mat klopt niet altijd

Grote onderdelen worden verdeeld over 2 matten. Helaas houdt het systeem bij het tonen van de wedstrijden hier nog geen rekening mee. Dit betekent dat er tweemaal hetzelfde schema moet worden afgedrukt, en dat er met de mensen aan de mat moet worden afgesproken welke helft op de ene mat, en welke op de andere mat gaat draaien. Dankzij de papieren schema's is het mogelijk om op de laptop de juiste wedstrijden te selecteren.



Helaas houdt het systeem er ook nog geen rekening mee dat poules tegelijkertijd ingepland kunnen worden. Als gevolg hiervan worden alle wedstrijden per onderdeel gesorteerd. Totdat dit is aangepast moet er handmatig de juiste partij geselecteerd worden. Dat kan aan de hand van de print-out waarop je makkelijk kunt zien wanneer een ronde van een onderdeel is afgewerkt. Daarna worden wedstrijden van het volgende onderdeel gedraaid.

Tenslotte houdt de TP er geen rekening mee dat als er een wedstrijd uitslag is gewist, omdat er tijdens het toernooi handmatig een judoka is toegevoegd aan het schema (zei paragraaf 2.5.3.3 en 2.5.3.4), er geen nieuwe wedstrijd wordt ingepland. Dit kan alleen op de hoofdcomputer worden opgelost, door handmatig, in het schema, de uitslag vast te leggen van die nieuwe partij. Daarna wordt de volgende partij weer netjes in het wedstrijd overzicht gemeld.

2.5.3 Wijzigingen tijdens draaien van een toernooi

Soms kan het tijdens een toernooi gebeuren dat er plotseling een onbekende judoka moet worden ingeschreven, of dat na het aanmaken van een schema nog iemand moet worden toegevoegd aan dit schema. Hierbij toelichting over enkele van deze zaken:

2.5.3.1 Onbekende deelnemer alsnog toevoegen

Als het een nieuwe, onbekende, deelnemer betreft, dan moet deze via *Speler/Speler Toevoegen* toegevoegd worden. Als de persoon nog gewogen moet worden, selecteer dan ook handmatig het juiste onderdeel. Zorg dat ook het lidmaatschapsnummer gevuld is, anders worden de resultaten van deze deelnemer niet meegenomen in de ranking. Na weging wordt deze deelnemer goedgekeurd en ingedeeld in het juiste onderdeel.

2.5.3.2 Na de weging een of meer deelnemers verplaatsen naar ander onderdeel.

- Selecteer links via *Indeling* het onderdeel waarin de deelnemers staan die verplaatst moet worden. Als dit schema al een schema heeft, klik dan op de tab *Schema's* en verwijder (met de DEL toets) dit schema. Zorg ook dat bij het onderdeel dat groter gaat worden geen schema meer aanwezig is.
- Als je meer dan 1 deelnemer wilt verplaatsen, druk dan de CTRL-toets in om meer deelnemers te selecteren.
- Klik daarna met de rechtermuis toets op deze namen en selecteer *Verplaats naar Onderdeel*. Kies het onderdeel waarnaar deze judoka's moeten worden verplaatst.
- Nadat de samenstelling van het onderdeel gereed is kan de planning en loting gaan plaatsvinden.

2.5.3.3 Deelnemer achteraf alsnog toevoegen aan bestaand schema

Als een schema is aangemaakt/geprint dan zijn er twee alternatieven om een judoka achteraf alsnog toe te voegen aan dit schema:

- Als nog geen partij heeft gedraaid dan kan besloten worden om een nieuw schema te maken/printen voor dat onderdeel. Automatisch wordt die ene deelnemer dan meegenomen in het schema.
- Als het onderdeel al bezig is, dan kan deze goedgekeurde deelnemer handmatig toegevoegd worden in de TP door naar het betreffende schema te gaan, met de rechtermuistoets te klikken op de plek waar een bye staat en dan *Selecteer Inschrijving* te kiezen. Je kunt daarna iedereen kiezen die na de weging is goedgekeurd voor dit onderdeel, maar nog niet in het schema is opgenomen. Meestal is dat er geen of een. Probeer de laatste *bye* te vinden die in het schema staat, zodat geen risico wordt gelopen dat de partij al heeft plaatsgevonden. Omdat de TP al automatisch de andere judoka heeft laten winnen, moet de uitslag van die judoka gewist worden: klik in het schema met de rechtermuistoets op de wedstrijd uitslag en selecteer *Wedstrijd Wissen*.



Als aan de jurytafel ook handmatig alle uitslagen worden vastgelegd, dan moet op het geprinte schema de naam van de nieuwe deelnemer opgeschreven worden op dezelfde plek waar in de TP de *bye* stond.

2.5.3.4 Deelnemers verplaatsen in bestaand schema

Als er al een schema is aangemaakt/geprint dan moet je het volgende doen om bijv. 2 judoka's in een schema te verwisselen of op een andere positie te zetten:

- Klik met de rechtermuistoets op de naam van diegene die verplaatst moet worden. Kies daarna *Inschrijving Verwijderen*. Ga daarna naar de plek waar deze toegevoegd moet worden. Als daar al een naam staat, dan moet deze eerst ook verwijderd worden. Als er een *bye* staat dan kan meteen, met de rechtermuistoets, *Selecteer Inschrijving* gekozen worden. Check of er al een uitslag is ingevuld. Zo ja, dan moet die uitslag worden gewist: klik in het schema met de rechtermuistoets op de wedstrijd uitslag en selecteer *Wedstrijd Wissen*.

2.5.4 Het registreren van de wedstrijd uitslag

Door dubbelklik op een wedstrijd kan het resultaat worden vastgelegd. In deze versie is er nog geen aansturing van scoreborden. Om die reden hoeft alleen de eindscore vastgelegd worden. Iedere deelnemer krijgt het aantal punten dat overeenkomt met zijn/haar hoogste score:

- 10 punten als Ippon de hoogste score is
- 7 punten als met Waza-Ari's wordt gewonnen
- 1 punt als overwinning is gebaseerd op beslissing scheidsrechter (als aantal punten gelijk is, of als de winnaar minder straffen heeft). Dus ongeacht de echte scores krijgt de winnaar in dit geval 1, en de verliezer 0 punten.

Als een deelnemer opgeeft of wordt gediskwalificeerd, dan moet een van de volgende keuzes worden geselecteerd. Deze keuze heeft altijd betrekking op de verliezer van de wedstrijd.

- *OpgJ* Opgave door blessure; kan blijven deelnemen.
- *OpgN* Opgave door blessure; kan niet meer deelnemen aan toernooi
- *WO* Opgave door blessure; niet meer aan wedstrijd deelgenomen; kan niet meer deelnemen
- *DisJ* Diskwalificatie; mag blijven deelnemen aan toernooi
- *DisN* Diskwalificatie; mag niet meer deelnemen aan toernooi

Als een deelnemer opgeeft wegens een blessure, en is ingedeeld in een poule (=halve of hele competitie), dan moet deze speler uit de poule worden genomen. Deze wordt dan beschouwd als niet te hebben deelgenomen. Het is het handigst om bij die persoon de status *WO* (Definitieve Opgave) vast te leggen, ongeacht of er nog is deelgenomen.

2.5.5 Eén deelnemer als kampioen vastleggen

Bij het inloten van alle deelnemers worden er schema's gemaakt voor alle onderdelen die 1 of meer deelnemers hebben. Dit betekent dat ook bij 1 deelnemer een poule wordt aangemaakt. Deze bestaat uit de naam van die ene deelnemer en een *bye*.

Bij gewone toernooien moet geprobeerd worden om die ene deelnemer ergens anders in te delen. Bij kampioenschappen is dit niet toegestaan. Om die ene deelnemer als kampioen te registreren moet je links op Schema's klikken en daarna de schema's selecteren die 1 deelnemer hebben. Er wordt in het schema 1 partij getoond met nummer #1. Klik hierop, geef die ene deelnemer 1 punt en klik daarna op OK. Hiermee wordt deze deelnemer als kampioen meegenomen in de uitslagen.



2.5.6 (Automatisch) publiceren tijdens draaien van wedstrijden

Tijdens en na het verwerken van een wedstrijd schema (zodat de uitslag van alle wedstrijden zijn vastgelegd in de JBN TP) kan de informatie gepubliceerd worden naar *MijnJBN*. Dit gebeurt via de optie *Internet/Publiceren*. Er zijn 2 mogelijkheden:

Klik op de knop *Publiceren* als het je uitkomt. Het advies is om dit minstens ieder half uur te doen. Hierdoor kunnen de judoka's, de coaches en het publiek de voortgang en eindstand zien van iedere judoka.

Er bestaat ook de mogelijkheid om automatisch de uitslagen te publiceren. Kruis hierbij het vakje aan dat net boven de de knop *Publiceren* zichtbaar is.

Let op: als je een nieuwe poule indeling en planning hebt gemaakt, dan worden deze gegevens alleen maar gepubliceerd na een klik op de knop *Publiceren*. Het zetten van het kruisje publiceert alleen uitslagen.

2.5.7 De prijsuitreiking

Maak, via *Rapport/Toernooi/Winnaars* een afdruk van alle prijswinnaars. Zorg er voor dat de optie *Print halve finalisten* altijd aangekruist is, anders mis je de nummer 3 en 4!

Een andere optie:

Selecteer, via *Rapport/Toernooi/Eindposities*, het schema waarvoor de afdruk van alle prijswinnaars wordt getoond. Als je meerdere schema's selecteert, dan worden meerdere pagina's geprint.

2.5.8 Afsluiting van het toernooi

Op www.mijnjbn.nl (*Toernooi/Overzicht*) zijn alle toernooien zichtbaar die al hebben gedraaid, nog aan het draaien zijn, of nog gaan plaats vinden. Als een toernooi wordt geselecteerd dat al heeft plaats gevonden, en de toernooi organisatie heeft de wedstrijden en uitslagen gepubliceerd, dan kan iedereen het verloop van de wedstrijden zien via de *wedstrijd schema's* of via de *wedstrijden*.

Als het JBN ranking algoritme wordt ingevoerd, dan worden al deze gepubliceerde gegevens, van alle toernooien in het verleden, gebruikt om per deelnemer vast te leggen hoeveel punten zijn behaald. Iedere deelnemer kan dan zelf, via *MijnJBN.nl*, zien hoeveel punten, tegen welke judoka's, waar en wanneer zijn behaald.



3 TIPS

3.1 HULP

Als je vragen of opmerkingen hebt, neem dan (het liefst via mail) contact op met de persoon die voor je district staat opgesteld om je te helpen. Kijk hiervoor op www.mijnjbn.nl naar de FAQ. Kijk ook naar de *vaak gestelde vragen* van toernooi.nl <http://toernooi.nl/product/faggroups.aspx?s=2>.

3.2 IN- EN UITZOOMEN

Bij sommige schermen (bij van wedstrijd schema's en mat planning) is het mogelijk om het scherm te vergroten of te verkleinen. Klik op het betreffende scherm en druk daarna op de cijfertoetsen 1 t/m 0.

3.3 JBN TP EN LICENTIE VERVANGEN

Met de *Help/Auto-Update* functie kun je eenvoudig controleren of er updates beschikbaar zijn voor de JBN Toernooi Planner. Als er updates beschikbaar zijn, dan kun je deze automatisch downloaden en direct installeren. Tijdens de installatie van een nieuwe versie is een JBN TP licentie nodig die geldig is in het jaar dat de installatie plaats vindt. Op basis hiervan is het noodzakelijk om (bijv. in januari) pas over te gaan naar een nieuwe versie van de JBN TP als je de nieuwe licentie in bezit heb. Iedereen wordt hierover via mail benaderd. Werkwijze: sla de nieuw licentie op in een folder (bijv. *Mijn Documenten\Toernooien*). Installeer daarna de nieuwe versie van de JBN TP. Tijdens de installatie wordt gevraagd of je een licentie hebt. Zoek de folder op, en selecteer de nieuwe licentie.

3.4 KLEURTJES

3.4.1 Indeling

Als je op het icoontje *Indeling* of op het icoontje *Schema's* klikt, dan krijg je alle onderdelen te zien. Ieder onderdeel wordt voorafgegaan door een kleurtje:

<i>Geel</i>	Het schema is klaar voor gebruik, maar er zijn 0 inschrijvingen voor dat onderdeel.
<i>Groen</i>	Schema is klaar. Het onderdeel is klaar om te beginnen, of is al begonnen.
<i>Rood</i>	Er zijn inschrijvingen maar nog geen schema. Er kunnen geen wedstrijden draaien.
<i>Grijs</i>	Er zijn nog geen inschrijvingen
<i>Donker</i>	Het onderdeel is klaar, alle uitslagen zijn ingevuld

3.4.2 Mat Planning

Als je het overzicht van de mat planning ziet, dan zijn op iedere mat de volgende kleuren zichtbaar:

<i>Kleur</i>	Ieder onderdeel dat is gepland op die mat. De hoogte van het vlak geeft de doorlooptijd aan in minuten. Onderdelen van dezelfde kleur behoren tot dezelfde leeftijdscategorie & geslacht
<i>Donkere tint</i>	Het getinte stuk in een vlak geeft aan hoeveel wedstrijden van dat onderdeel al gedraaid zijn. Na afloop van dat onderdeel is het volledige vlak donkerder gekleurd.



4 DEFINITIES

Term in JBN Toernooi Planner	Betekenis
JBN TP	<i>JBN Toernooi Planner</i> ; het software pakket waarmee een toernooi wordt voorbereid, gepland en gedraaid.
Toernooi	Het kampioenschap dat georganiseerd wordt/gaat worden op 1 of 2 dagen.
Speler	Een deelnemer die wel of niet is ingeschreven voor het toernooi. Voorbeeld: alle leden van een club. Een deel doet mee aan het clubtoernooi. Een speler heeft altijd een naam, geboortedatum, geslacht, maar hoeft (nog) geen gewicht te hebben.
Inschrijving	Een speler die is ingeschreven voor het toernooi en daardoor automatisch is ingedeeld in een onderdeel (categorie en gewichtsklasse)
Belangrijke eigenschappen van een toernooi:	
Categorie	Combinatie van geslacht en leeftijd. bijvoorbeeld <i>Heren -18</i>
Onderdeel	Een gewichts klasse binnen een categorie, waarin deelnemers kunnen worden ingeschreven. De belangrijkste eigenschappen van een onderdeel: <i>Min en max leeftijd</i> verwijst naar de leeftijd van de deelnemer op 31 december van het jaar waarin het toernooi plaats vindt <i>Gewicht (-100 kg</i> betekent ≤ 100 kg; <i>+100 kg</i> betekent > 100 kg)
(Wedstrijd) Schema	Spelsysteem, bijvoorbeeld afvalschema of halve competitie (=poule).
Poule	Het wedstrijd schema waarbij iedere deelnemer één keer tegen iedere andere deelnemer komt. Binnen de JBN wordt dit een <i>halve of hele competitie</i> genoemd.
Afvalschema	Het wedstrijd schema waarbij alle (of sommige) deelnemers één herkansing hebben.
Hoofdlocatie/Matten	De hoofdlocatie is het gebouw/zaal waar het toernooi plaats vindt. Heel soms zijn er meerdere zalen van toepassing. Iedere locatie heeft een aantal matten waarmee de toernooi planning gaat draaien. Om verticaal plannen mogelijk te maken kan er in dezelfde zaal een tweede locatie worden vastgelegd die bijv. de matten 1 en 2 betreft.
Tijdsblok	Binnen een <i>tijdsblok</i> kunnen een of meer onderdelen worden ingepland. Ieder tijdsblok kent een geplande begintijd van wedstrijden. Bij een tijdsblok kan geen eindtijd worden aangegeven, omdat deze wordt berekend op basis van het aantal te draaien wedstrijden. Voor ieder tijdsblok kan een weegtijd worden vastgelegd.