TOETSPLAN VAN DE KWALIFICATIE AIKIDO- / JUJITSU- / JUDOLERAAR-A (JBN LEERKRACHT NIVEAU 3)

1 september 2016

Dit toetsplan is vastgesteld door het bondsbestuur van de Judo Bond Nederland.

(Daar waar de mannelijke vorm wordt gebruikt wordt ook de vrouwelijke vorm bedoeld)

Deelkwalificaties

- KSS 3.1 Geven van lessen.
- KSS 3.2 Coachen bij wedstrijden (niet voor jujitsu en aikido).
- KSS 3.3 Organiseren van een activiteit.
- KSS 3.4 Aansturen van sportkader.
- KSS 3.5 Afnemen van kyu-examens.

1. Competenties

De volgende competenties worden getoetst:

Geven van lessen

De aikido- / jujitsu- / judoleraar-A is in staat op adequate wijze lessen zodanig te plannen, uit te voeren en te evalueren dat ze leiden tot het realiseren van doelstellingen op basis van een jaarplanning.
De aikido- / jujitsu- judoleraar-A is in staat op adequate wijze te handelen ingeval van een noodsituatie (blessure).

Coachen bij wedstrijden (niet voor jujitsu en aikido)

De judoleraar-A is in staat op adequate wijze vóór, tijdens en na de wedstrijden judoka te coachen, gericht op het leveren van de nagestreefde prestaties en conform de reglementen.

Organiseren van een activiteit

De aikido- / jujitsu- / judoleraar-A is in staat om op adequate wijze samen te werken met het bestuur van de vereniging of leiding van de sportschool bij het organiseren van een activiteit, welke past binnen de doelstellingen van de vereniging/sportschool en waarbij rekening wordt gehouden met de randvoorwaarden en de interesse van (potentiële) leden.

Aansturen van sportkader

De aikido- / jujitsu- / judoleraar-A is in staat op adequate wijze een assistent aan te sturen en zodoende een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van het kader van de organisatie.

Afnemen van kyu-examens.

De aikido- / jujitsu- / judoleraar-A is in staat op adequate wijze een examensituatie te bieden die recht doet aan een objectieve beoordeling van de vaardigheid van de leerling.

2. Algemene eisen aan de kandidaten

- Lid zijn van de JBN.
- Financiële verplichtingen aan de JBN te hebben voldaan.
- Op 31 december van het lopende jaar tenminste 18 jaar te zijn.
- Minimaal in het bezit van de 1^{e} dan aikido / jujitsu / judo.

- Deelnemen aan de door de JBN georganiseerde bijeenkomsten[1] ter voorbereiding op de PVB (zie punt 8 'Cursusleider').
- In het bezit te zijn van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG), op de datum van de eerste hierboven genoemde bijeenkomsten niet ouder dan twee jaar.

Om in aanmerking te komen voor het diploma Aikido- / jujitsu- / judoleraar-A (JBN leerkracht niveau 3) dient de kandidaat in het bezit te zijn van minimaal de 2e dan aikido / jujitsu / judo.

3. PVB

Alle informatie over de PVB, toetsplan, gedragscode en toetsreglement sport staat in hoofdstuk 5 van het BondsVademecum. Dit is te vinden op de website www.JBN.nl bij 'Opleidingen'
Statuten, huishoudelijk reglement en tuchtreglement van de JBN staan in hoofdstuk 2. Dit is te vinden op de website www.JBN.nl bij 'Reglementen (BondsV.)'.
Alle documenten zijn daarvan te downloaden maar kan ook per e-mail worden opgevraagd bij het bondsbureau: secretariaat@jbn.nl.
Een kandidaat jujitsu / judo van wie de PVB 3.1 t/m 3.5 als voldoende zijn beoordeeld, maar nog niet in het bezit is van de 2e dan jujitsu / judo, krijgt het diploma jujitsu- / judoleider (JBN leerkracht niveau 2). Na het binnen vier jaar behalen van de 2e dan jujitsu / judo kan hij alsnog in het bezit worden gesteld van het diploma jujitsu-/judoleraar-A (JBN leerkracht niveau 3).

3.1 Overzicht onderdelen PVB

Titel PVB / competenties	KSS	Portfoliobeoordeling	Praktijkbeoordeling		
			Planninginterview	Aikido- / jujitsu- / judoles	Reflectie interview
Geven van lessen	3.1	X	X	X	X
Coachen bij wedstrijden (niet voor jujitsu + aikido)	3.2	X	-	-	-
Organiseren van een activiteit	3.3	X	-	-	-
Aansturen van sportkader	3.4	X	-	-	-
Afnemen kyu-examens	3.5	X	-	-	-

[1] Met uitzondering van een bijeenkomst waarbij u werd voorbereid op eerste hulp bij aikido- / jujitsu- / judo ongevallen (EHBSO) is een maximaal noodzakelijk verzuim van twee (2) bijeenkomsten toegestaan. Voor de jujitsu-/judoleiders, die deelnemen aan de verkorte opleiding is dit één (1) dag.
Tevens kan het bondsbestuur vrijstelling verlenen van deelname aan bepaalde bijeenkomsten vanwege eerder verkregen competenties.

[2] Niet voor aikido en jujitsu.

4. Instructies voor de kandidaat

- Deelname aan de PVB geschiedt op eigen risico.
- Deelname aan de PVB is conform de PVB-beschrijving.
- De PVB (inclusief herkansingen) moet binnen twee jaar zijn afgerond na de datum van de laatste van de door de JBN georganiseerde bijeenkomsten, waarbij de kandidaat wordt voorbereid op de PVB.
- Als na herkansing of na een tweede (en laatste) herkansing een PVB nog niet als voldoende is beoordeeld en/of de hierboven bedoelde termijn is overschreden, dan heeft de kandidaat geen recht meer op een volgende mogelijkheid.

5. Instructies voor PVB-beoordelaar

a. Beoordelaars portfolio's

De PVB-beoordelaars worden aangesteld door het bondsbestuur op voordracht van de toetsingscommissie.
De PVB-beoordelaar zorgt te beschikken over de beschrijving van de PVB. De PVB-beoordelaar kan zich voorbereiden op de PVB door het bestuderen van met name de beoordelingscriteria.
De PVB-beoordelaar ontvangt van de cursusleider de gegevens van de kandidaat (kandidaten) van wie hij de PVB moet beoordelen.
Binnen 10 werkdagen na ontvangst van een portfolio door de PVB-beoordelaar stelt deze vast of het portfolio als voldoende of als onvoldoende is beoordeeld. De PVB-beoordelaar vult tegelijk het PVB-protocol volledig in en zendt dit direct naar de gevolmachtigde van de toetsingscommissie die binnen vijf werkdagen de uitslag definitief vaststelt en hiervan aan de kandidaat schriftelijke mededeling doet.

b. Beoordelaars planningsinterview, praktijk lesgeven en reflectie-interview

Door het bondsbestuur worden, op voordracht van de toetsingscommissie drie PVB-beoordelaars aangesteld.
De PVB-beoordelaars ontvangen via de cursusleider of het bondsbureau namens het bondsbestuur de datum, tijd, plaats en accommodatie van de PVB.
De PVB-beoordelaars zorgen te beschikken over de beschrijving van de PVB. De PVB-beoordelaars kunnen zich voorbereiden op de PVB door het bestuderen van met name de beoordelingscriteria. Voorafgaand aan de PVB vindt onder leiding van de gevolmachtigde van de toetsingscommissie een bespreking plaats tussen de PVB-beoordelaars.
De PVB-beoordelaars vullen de PVB-protocollen volledig in en overhandigen deze aan de gevolmachtigde van de toetsingscommissie. Deze stelt terstond de uitslagen definitief vast en doet de kandidaten hiervan mondelinge mededeling.

6. Toetsreglement sport

De bepalingen uit het Toetsreglement Sport zoals deze zijn vermeld in hoofdstuk 5.01 van het BondsVademecum zijn van toepassing op dit toetsplan.

7. Toetsingscommissie en commissie van beroep voor de toetsing

De toetsingscommissie, ingesteld door het bondsbestuur, bestaat uit een lid van de NCO-A, een lid van de NCO-JJ en een lid van de NCO-J. Aan de commissie is de coördinator Sportparticipatie van het bondsbureau als ambtelijk secretaris toegevoegd.
Voor de PVB benoemt het bondsbestuur tevens een gevolmachtigde van de toetsingscommissie die de protocollen controleert aan de hand van de gestelde criteria en de uitslag van de PVB namens de toetsingscommissie vaststelt.

De gevolmachtigde brengt na elke PVB verslag uit aan het bondsbestuur en aan de leden van de toetsingscommissie.
Als commissie van beroep voor de toetsing fungeert de commissie van beroep van de JBN. Voor het instellen van beroep gelden de regelingen zoals deze zijn vastgesteld in het tuchtreglement van de JBN.

8. Cursusleider

Het bondsbestuur van de JBN stelt een cursusleider aan voor door de JBN georganiseerde bijeenkomsten, waarbij kandidaten worden voorbereid op de PVB.
Zijn verdere taakomschrijving wordt door het bondsbestuur van de JBN vastgesteld.

9. Trajectbegeleider

Het bondsbestuur van de JBN stelt een trajectbegeleider aan die de kandidaten ter zijde staat bij hun voorbereiding op de PVB.
Zijn verdere taakomschrijving wordt door het bondsbestuur van de JBN vastgesteld.

10. Praktijkbegeleiders

De kandidaat heeft een tweetal leerkrachten niveau 4, lid van de JBN, waarvan altijd één aanwezig is bij de uitvoering van de opdrachten ter voorbereiding op de respectieve PVB.

(KSS 3.1)
Proeve van bekwaamheid (PVB): 'Geven van lessen'

PVB BESCHRIJVING

1. Opdracht

- U maakt een portfolio bestaande uit twee (aparte) onderdelen:
  1. Een geperiodiseerd jaarplan voor een niet wedstrijdgerichte groep leerlingen en drie (3) daarop gebaseerde en geheel uitgewerkte lesvoorbereidingsformulieren (LVF) (KSS 3.1.3).
  2. Minimaal veertien (14)[1] door u gegeven aikido- / jujitsu- / judo stagelessen, welke zijn vastgelegd op een door de JBN vastgesteld lesvoorbereidingsformulier (LVF).
     De aikido- / jujitsu- / judo stagelessen moeten worden gegeven aan verschillende doelgroepen volgens de u gegeven opdracht.
- Alle lessen moeten zijn gegeven in aanwezigheid van een praktijkbegeleider en de bijbehorende beoordelingsformulieren moeten alle zijn voorzien van diens feedback en door hem zijn ondertekend.
- U geeft een aikido- / jujitsu- / judoles aan een groep van tenminste tien (10) leerlingen.

2. Doelstellingen

U wordt beoordeeld op de beheersing van de volgende competenties:

- 3.1.1 Informeert en betrekt leerlingen en ouders/derden.
- 3.1.2 Begeleidt leerlingen tijdens lessen.
- 3.1.3 Bereidt lessen voor.
- 3.1.4 Voert uit en evalueert lessen.

(Een uitgebreide toelichting van de competenties is te vinden in het toetsplan).

3. Onderdelen PVB en tijdsduur

De PVB bestaat uit de volgende onderdelen:

- 1. Portfolio, bestaande uit twee (aparte) onderdelen:
  Geperiodiseerd jaarplan en drie (3) lesvoorbereidingsformulieren (LVF).
  Tenminste veertien (14)[1] door u gegeven stagelessen.
- 2. Praktijk:

Planningsinterview	5-10 minuten.
Geven van een les	40-45 minuten.
Reflectie-interview, eigen voorbeeld	25-30 minuten.

3.1 Portfoliobeoordeling

- Door u aangeleverde bewijzen waarmee u aantoont competent te zijn ten aanzien van het geven van aikido- / jujitsu- / judolessen en het maken van een geperiodiseerd jaarplan met drie daarop gebaseerde lesvoorbereidingsformulieren (LVF).
- Minimaal veertien (14)[1] door u gegeven aikido- / jujitsu- / judo stagelessen, welke zijn vastgelegd op een door de JBN vastgesteld lesvoorbereidingsformulier (LVF) en voorzien van feedback van uw praktijkbegeleider.

[1] Voor de jujitsu-/judoleiders, die deelnemen aan de verkorte opleiding zijn dit zeven (7) lessen.

3.2.1 Planningsinterview
Het planningsinterview dient er toe u te bevragen en te beoordelen over de reden(en) van de keuze die u gemaakt hebt in het op uw geperiodiseerd jaarplan gebaseerde lesvoorbereidings-formulier (LVF) voor de te geven aikido- / jujitsu- / judoles.

3.2.2 Geven van een les
De les die u geeft dient ertoe om u te observeren en te beoordelen ten aanzien van het geven van de les die in de lesvoorbereiding is beschreven.

3.2.3 Reflectie-interview
Het reflectie-interview dient er toe u te bevragen en te beoordelen ten aanzien van beoordelingscriteria waar nog onduidelijkheid over bestaat. Tevens wordt u gevraagd om een eigen voorbeeld te geven van enkele technieken.
(Voor criteria ten aanzien van het portfolio en de praktijkbeoordeling, zie de bijlage).

4. Deelnamecondities PVB 'Geven van lessen'
De deelname condities zijn vermeld in het toetsplan en verder moeten om toegelaten te worden tot deze PVB de PVB 3.1 (portfolio), 3.2 tot en met 3.5 zes weken van tevoren als voldoende zijn beoordeeld.

5. Afnamecondities
- U geeft een aikido- / jujitsu- / judoles aan een groep van tenminste tien (10) leerlingen die ten hoogste de 1e kyu aikido / jujitsu / judo bezitten en lid zijn van de JBN; u zorgt zelf voor de leerlingen.
- U zorgt tevens voor een assistent, die minimaal de leeftijd heeft van 16 jaar en tenminste de 1e kyu aikido / jujitsu / judo bezit en lid is van de JBN, die u assisteert bij de les en bij het 'eigen voorbeeld' bij het reflectie-interview.
- U bent zelf verantwoordelijk voor het voldoen aan bovenstaande criteria van leerlingen en assistent.
- De les die u geeft, moet zijn vastgelegd op een door de JBN vastgesteld lesvoorbereidingsformulier (LVF) en moet passen binnen het als voldoende beoordeeld geperiodiseerd jaarplan.

6. Locatie
De praktijkbeoordeling wordt afgenomen in een door het bondsbestuur aangewezen dojo. De interviews vinden plaats in een daarvoor geschikte ruimte.

7. Hulpmiddelen kandidaat
U beschrijft uw les op het standaard lesvoorbereidingsformulier (LVF) van de JBN.

[1] Voor de jujitsu-/judoleiders, die deelnemen aan de verkorte opleiding zijn dit zeven (7) lessen.

8. PVB-beoordelaars

8.1 Aantal PVB-beoordelaars per onderdeel
Portfoliobeoordeling: één (1) PVB-beoordelaar.
Planningsinterview, aikido- / jujitsu- / judoles en reflectie-interview: drie (3) PVB-beoordelaars.

8.2.1 Taken PVB-beoordelaar portfolio
- Controleert deelname- en afnamecondities.
- Beoordeelt het portfolio.
- Bepaalt het voorlopige resultaat en geeft feedback, indien door u gewenst.

8.2.2 Taken PVB-beoordelaars praktijk
- Houden vóór het planningsinterview een voorbespreking onder leiding van de gevolmachtigde van de toetsingscommissie.
- Stellen zichzelf voor aan de kandidaat.
- Controleren deelname- en afnamecondities.
- Beslissen over doorgang.
- Bepalen wie verwijtbaar is ingeval van geen doorgang.
- Grijpen in als de veiligheid in geding is.
- Houden een planningsinterview, waarbij (per toerbeurt) door één beoordelaar de vragen worden gesteld terwijl een tweede protocolleert.
- Observeren en beoordelen de praktijk en registreren onafhankelijk van elkaar de resultaten op het protocol.
- Houden een reflectie-interview, waarbij (per toerbeurt) door één beoordelaar de vragen worden gesteld terwijl een tweede protocolleert.
- Bepalen het voorlopige resultaat.
- Houden na het reflectie-interview een nabespreking onder leiding van de gevolmachtigde van de toetsingscommissie.

9. Taken overige betrokkenen
- De praktijkbegeleider mag bij de praktijkbeoordeling in de dojo aanwezig zijn en mag, op verzoek van de PVB-beoordelaars, bij de interviews aanvullende vragen stellen. Het is de praktijkbegeleider niet toegestaan zich te mengen in de beoordeling.
- Overige aanwezige personen spelen geen rol bij het afnemen van de PVB.
- Voor zover de plaatsruimte dit toelaat kan, uitsluitend bij de praktijkles, met toestemming van de PVB-beoordelaars en de betreffende kandidaat, bij de PVB publiek worden toegelaten.
  De PVB-beoordelaars en de kandidaat mogen op geen enkele wijze last ondervinden of worden afgeleid. Indien dit naar de mening van de betreffende PVB-beoordelaars toch het geval is, hebben zij het recht de toestemming in te trekken.
- Het is niet toegestaan de aikido- / jujitsu- / judoles op foto, film of video vast te leggen.

10. Richtlijnen
10.1 Informatieverstrekking
U krijgt van de cursusleider minmaal vier weken vóór de datum van de PVB ‘Praktijk’ informatie over de PVB-afname.

10.2 Inschrijfprocedure
Uiterlijk zes weken vóór de datum van de PVB-afname 'Geven van lessen' moeten uw portfolio's (3.1 t/m 3.5) als voldoende zijn beoordeeld.

10.3 Voorbereiding kandidaat
Tenminste tien (10) minuten vóór aanvang van het planningsinterview wordt door u aan elk van de PVB-beoordelaars een lesvoorbereidingsformulier (LVF) alsmede een exemplaar van het als voldoende beoordeeld geperiodiseerde jaarplan overhandigd.

10.4 Beoordelingen
Beoordeling geschiedt aan de hand van de beoordelingscriteria (zie bijlage).

Cesuur
Portfoliobeoordeling:

- Minimaal veertien (14)[1] door de JBN vastgesteld lesvoorbereidingsformulieren (LVF) van de door u gegeven aikido- / jujitsu- / judo stagelessen in aanwezigheid van een praktijk-begeleider.
  Voor deze lesvoorbereidingsformulieren (LVF) gelden de volgende criteria:
  - LVF volledig en chronologisch uitgewerkt
  - LVF afgestemd op leerlingen t/m 1e kyu
  - Doelstellingen zijn correct geformuleerd
  - Analyse beginsituatie is gericht op sporters, omgeving en eigen kwaliteiten
  - Evaluatie momenten en methoden zijn beschreven.
  - Alle lessen zijn gegeven in aanwezigheid van een praktijkbegeleider en de bijbehorende beoordelingsformulieren moeten alle zijn voorzien van diens feedback en door hem zijn ondertekend.

  Indien aan één of meerdere van deze voorwaarden niet wordt voldaan, wordt het portfolio als 'onvoldoende' beoordeeld.
- Geperiodiseerd jaarplan en drie (3) daarop gebaseerde lesvoorbereidingsformulieren (LVF).

Om een voldoende te halen moet het gedrag dat beschreven staat in de beoordelingscriteria zijn getoond of niet van toepassing zijn. De PVB-beoordelaar registreert op het protocol uw gedrag. Voldoet het geregistreerde gedrag aan het criterium dan scoort de PVB-beoordelaar in de kolom 'voldoende' een 'ja'. Indien een criterium niet van toepassing is, wordt 'nvt' ingevuld. Voldoet het geregistreerde gedrag niet aan het criterium dan zet de PVB-beoordelaar in de kolom 'voldoende' een 'nee'.

Praktijk:
Om een voldoende te halen moet het gedrag dat beschreven staat in de beoordelingscriteria zijn getoond of niet van toepassing zijn. De PVB-beoordelaar registreert op het protocol uw gedrag. Voldoet het geregistreerde gedrag aan het criterium dan scoort de PVB-beoordelaar in de kolom 'voldoende' een 'ja'. Indien een criterium niet van toepassing is, wordt 'nvt' ingevuld.
Voldoet het geregistreerde gedrag niet aan het criterium dan zet de PVB-beoordelaar in de kolom 'voldoende' een 'nee'.

[1] Voor de jujitsu-/judoleiders, die deelnemen aan de verkorte opleiding zijn dit zeven (7) lessen.

De onderdelen zijn:

- 3.1.1 Informeert en betrekt leerlingen en ouders/derden.
- 3.1.2 Begeleidt leerlingen tijdens lessen.
- 3.1.4 Voert uit en evalueert lessen.

10.5 Normering

Om te slagen moeten zowel het portfolio als de praktijk (combinatie van planningsinterview, praktijk 'geven van een les' en reflectie-interview) als voldoende zijn beoordeeld.
Het portfolio is voldoende als het onderdeel '3.1.3' als voldoende is beoordeeld.
Wanneer de portfoliobeoordeling onvoldoende is, bent u afgewezen voor de PVB.
De praktijk (combinatie van planningsinterview, praktijk 'geven van lessen' en reflectie-interview) is voldoende als de onderdelen '3.1.1', '3.1.2' en '3.1.4' als voldoende zijn beoordeeld. Ingeval twee PVB-beoordelaars één of meerdere van de onderdelen '3.1.1', '3.1.2' en '3.1.4' als onvoldoende hebben beoordeeld, bent u afgewezen voor de PVB.

10.6 Uitslag

Portfoliobeoordeling:
Binnen 10 werkdagen na ontvangst van het portfolio stelt de PVB-beoordelaar vast of het portfolio als voldoende of onvoldoende is beoordeeld.
De PVB-beoordelaar stuurt tegelijk het protocol naar de gevolmachtigde van de toetsingscommissie die binnen vijf werkdagen de uitslag definitief vaststelt en u hiervan schriftelijke mededeling doet.
Praktijk
De PVB-beoordelaars overhandigen na het reflectie-interview de protocollen aan de aanwezige gevolmachtigde van de toetsingscommissie die de uitslag terstond definitief vaststelt en u hiervan mondeling mededeling doet.
Bij afwijzing ontvangt u een afwijzingsformulier waarop de criteria welke als onvoldoende werden beoordeeld worden vermeld.

10.7 Herkansing

De regelingen voor herkansing zijn vermeld in het toetsplan.

Bijlage:
beoordelingscriteria.

--

BIJLAGE: BEOORDELINGSCRITERIA

Portfolio ''Geperiodiseerd jaarplan en minimaal drie (3) lessen'

3.1.3 Bereidt lessen voor
•analyseert beginsituatie gericht op leerlingen, omgeving en zijn eigen kwaliteiten als leraar
•bouwt het jaarplan (chrono)logisch op
•stemt jaarplan af op niveau van de leerlingen
•formuleert doelstellingen concreet
•beschrijft evaluatiemethoden en –momenten
•werkt passend binnen het jaarplan minimaal drie (3) lessen uit
•baseert de lesvoorbereiding op het jaarplan
•verwerkt evaluaties in de lesvoorbereiding
•stemt de lesinhoud af op de mogelijkheden van de leerlingen
•kiest voor een verantwoorde lesopbouw.

Praktijk 'Planningsinterview, praktijkles en reflectie-interview'

3.1.1 Informeert en betrekt leerlingen en ouders/ derden
•informeert en betrekt leerlingen bij verloop van de training/wedstrijd
•stimuleert sportief en respectvol gedrag
•gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen
•adviseert leerlingen over materiaal, voeding en hygiëne
•maakt afspraken met leerlingen en ouders/derden;
•komt afspraken na
•bewaakt waarden en stelt normen
•besteedt aandacht aan het voorkomen van blessures bij de leerlingen
•handelt in geval van een noodsituatie/ongeluk
•gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie.

3.1.2 Begeleidt leerlingen tijdens lessen
•houdt rekening met persoonlijke verwachtingen en motieven van leerlingen
•motiveert, stimuleert en enthousiasmeert leerlingen
•benadert leerlingen op positieve wijze
•past de omgangsvormen en taalgebruik aan de belevingswereld van de leerlingen aan
•treedt op als een leerling zich onsportief gedraagt
•treedt op bij onveilige sportsituaties
•zorgt dat leerlingen zich aan de (spel)regels houden
•houdt zich aan de beroepscode
•vertoont voorbeeld gedrag op en rond de sportlocatie.

3.1.4 Voert uit en evalueert lessen
•stemt de lesinhoud af op de omstandigheden
•doet oefeningen op correcte wijze voor of maakt gebruik van goed voorbeeld
•geeft feedback en aanwijzingen aan leerling op basis van analyse van de uitvoering
•leert en verbetert techniek van leerlingen
•maakt zichzelf verstaanbaar
•organiseert de les efficiënt
•houdt de aandacht van de leerlingen vast
•evalueert proces en resultaat van de les
•reflecteert op het eigen handelen
•vraagt feedback
•verwoordt eigen leerbehoeften.

1 september 2016

(KSS 3.2)
Proeve van bekwaamheid (PVB): 'Coachen bij wedstrijden'
(niet voor jujitsu en aikido).

PVB BESCHRIJVING

1. Opdracht
Uw opdracht bestaat uit het samenstellen van een portfolio waaruit blijkt dat u in staat bent bij wedstrijden te coachen.

2. Doelstellingen
U wordt beoordeeld op de beheersing van de volgende competenties:
- 3.2.1 Begeleidt leerlingen bij wedstrijden.
- 3.2.2 Bereidt wedstrijden voor.
- 3.2.3 Geeft aanwijzingen.
- 3.2.4 Handelt formaliteiten af.

(Een uitgebreide toelichting van de competenties is te vinden in het toetsplan).

3. Onderdelen PVB en tijdsduur
De PVB bestaat uit één portfolio.

3.2 Coachen bij wedstrijden
De portfoliobeoordeling heeft betrekking op de door u aangeleverde bewijzen waarmee u aantoont competent te zijn ten aanzien van coachen vóór, tijdens en na wedstrijden.
(Voor de beoordelingscriteria ten aanzien van de inhoud van de portfolio's: zie de bijlage)

4. Deelnamecondities
Geen andere deelname condities dan vermeld in het toetsplan.

5. Afnamecondities
U stelt het portfolio samen onder directe verantwoordelijkheid van uw praktijkbegeleider.

6. Locatie
Niet van toepassing.

7. Hulpmiddelen kandidaat
U kunt gebruik maken van alle relevante hulpmiddelen.

8. PVB-beoordelaar
8.1 Aantal PVB-beoordelaars: één (1) PVB-beoordelaar.

8.2 Taken PVB-beoordelaar
- Controleert en beoordeelt het portfolio.
- Beoordeelt het portfolio.
- Bepaalt het voorlopige resultaat en geeft feedback, indien door de kandidaat gewenst.

9. Taken overige betrokkenen
Niet van toepassing.

10. Richtlijnen

10.1 Informatieverstrekking

Zie het toetsplan.

10.2 Inschrijvingsprocedure

U stuurt het portfolio per e-mail naar de trajectbegeleider.

10.3 Voorbereiding kandidaat

U maakt voor het portfolio gebruik van het standaard format.

10.4 Beoordelingen

Beoordelingen vinden plaats aan de hand van de beoordelingscriteria (zie bijlage).

Cesuur

Om een voldoende te halen moet het gedrag dat beschreven staat in de beoordelingscriteria zijn getoond of niet van toepassing zijn. De PVB-beoordelaar registreert op het protocol uw gedrag. Voldoet het geregistreerde gedrag aan het criterium dan scoort de PVB-beoordelaar in de kolom 'voldoende' een 'ja'. Indien een criterium niet van toepassing is, wordt 'nvt' ingevuld. Voldoet het geregistreerde gedrag niet aan het criterium dan zet de PVB-beoordelaar in de kolom 'voldoende' een 'nee'.
Aan de hand van de in de beoordelingscriteria vermelde subonderdelen stelt de PVB-beoordelaar vast of een 'ja' of een 'nee' moet worden ingevuld bij het betreffende onderdeel.
De onderdelen zijn:

- 3.2.1 Begeleidt leerlingen bij wedstrijden.
- 3.2.2 Bereidt wedstrijden voor.
- 3.2.3 Geeft aanwijzingen.
- 3.2.4 Handelt formaliteiten af.

10.5 Normering

Indien bij één of meerdere onderdelen een 'nee' wordt genoteerd, is de eindbeoordeling 'onvoldoende'. U bent geslaagd wanneer alle onderdelen als 'voldoende' zijn beoordeeld.

10.6 Uitslag

Binnen 10 werkdagen na ontvangst van het portfolio stelt de PVB-beoordelaar vast of het portfolio als voldoende of onvoldoende is beoordeeld.
De PVB-beoordelaar stuurt tegelijk het protocol naar de gevolmachtigde van de toetsingscommissie die binnen vijf werkdagen de uitslag definitief vaststelt en u hiervan schriftelijke mededeling doet.

10.7 Herkansing

De regelingen voor herkansing zijn vermeld in het toetsplan.

Bijlage:
beoordelingscriteria.

BIJLAGE BEOORDELINGSCRITERIA

Portfolio 'Coachen bij wedstrijden'

3.2.1 Begeleidt leerlingen bij wedstrijden
• houdt rekening met persoonlijke verwachtingen en motieven van de leerlingen
• motiveert, stimuleert en enthousiasmeert leerlingen
• bewaakt waarden en stelt normen
• past de omgangsvormen en taalgebruik aan de belevingswereld van de leerlingen aan
• stimuleert sportief en respectvol gedrag
• treedt op als een leerling zich onsportief gedraagt
• besteedt aandacht aan het voorkomen van blessures bij de leerlingen
• treedt op bij onveilige sportsituaties
• adviseert leerlingen over materiaal, voeding en hygiëne
• informeert leerlingen over gevaren en gevolgen van dopinggebruik
• informeert en betrekt leerlingen bij verloop van de wedstrijd
• geeft aan de leerlingen na de wedstrijd aan wat goed ging en wat beter kan
• gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen
• houdt zich aan de beroepscode
• gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie
• reflecteert op eigen handelen
• vraagt feedback
• verwoordt eigen leerbehoeften.

3.2.2 Bereidt wedstrijden voor
• ziet erop toe dat de leerlingen zich voorbereiden op de wedstrijd
• houdt een bespreking voor de wedstrijd
• maakt een wedstrijdplan
• komt afspraken na.
3.2.3 Geeft aanwijzingen
• gaat flexibel om met organisatorische veranderingen rond de wedstrijd
• houdt zich aan de regels die gelden tijdens de wedstrijd
• zorgt dat leerlingen zich aan regels en reglementen houden
• vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie
• geeft aan de leerlingen na de wedstrijd aan wat goed ging en wat beter kan.
3.2.4 Handelt formaliteiten af
• handelt wedstrijdformaliteiten af.

1 september 2016

(KSS 3.3)
Proeve van bekwaamheid (PVB): 'Organiseren van een activiteit'

1. Opdracht
Uw opdracht bestaat uit het samenstellen van een portfolio waaruit blijkt dat u in staat bent een activiteit te organiseren.

2. Doelstellingen
U wordt beoordeeld op de beheersing van de volgende competenties:
- 3.3.1 Begeleidt leerlingen bij activiteiten.
- 3.3.2 Bereidt activiteiten voor.
- 3.3.3 Voert uit en evalueert activiteiten.

(Een uitgebreide toelichting van de competenties is te vinden in het toetsplan).

3. Onderdelen PVB en tijdsduur
De PVB bestaat uit één portfolio.

3.1 Organiseren van activiteiten
De portfoliobeoordeling heeft betrekking op de door u aangeleverde bewijzen waarmee u aantoont competent te zijn ten aanzien het organiseren van activiteiten.
(Voor de beoordelingscriteria ten aanzien van de inhoud van de portfolio's: zie de bijlage)

4. Deelnamecondities
Geen andere deelname condities dan vermeld in het toetsplan.

5. Afnamecondities
U stelt het portfolio samen onder directe verantwoordelijkheid van uw praktijkbegeleider.

6. Locatie
Niet van toepassing.

7. Hulpmiddelen kandidaat
U kunt gebruik maken van alle relevante hulpmiddelen.

8. PVB-beoordelaar
8.1 Aantal PVB-beoordelaars: één (1) PVB-beoordelaar.

8.2 Taken PVB-beoordelaar
- Controleert en beoordeelt het portfolio.
- Beoordeelt het portfolio.
- Bepaalt het voorlopige resultaat en geeft feedback, indien door de kandidaat gewenst.

9. Taken overige betrokkenen
Niet van toepassing.

10. Richtlijnen

10.1 Informatieverstrekking
Zie het toetsplan.

10.2 Inschrijvingsprocedure
U stuurt het portfolio per e-mail naar de trajectbegeleider.

10.3 Voorbereiding kandidaat
U maakt voor het portfolio gebruik van het standaard format.

10.4 Beoordelingen
Beoordelingen vinden plaats aan de hand van de beoordelingscriteria (zie bijlage).

Cesuur
Om een voldoende te halen moet het gedrag dat beschreven staat in de beoordelingscriteria zijn getoond of niet van toepassing zijn. De PVB-beoordelaar registreert op het protocol uw gedrag. Voldoet het geregistreerde gedrag aan het criterium dan scoort de PVB-beoordelaar in de kolom 'voldoende' een 'ja'. Indien een criterium niet van toepassing is, wordt 'nvt' ingevuld. Voldoet het geregistreerde gedrag niet aan het criterium dan zet de PVB-beoordelaar in de kolom 'voldoende' een 'nee'.
Aan de hand van de in de beoordelingscriteria vermelde subonderdelen stelt de PVB-beoordelaar vast of een 'ja' of een 'nee' moet worden ingevuld bij het betreffende onderdeel.
De onderdelen zijn:

- 3.3.1 Begeleidt leerlingen bij activiteiten.
- 3.3.2 Bereidt activiteiten voor.
- 3.3.3 Voert uit en evalueert activiteiten.

10.5 Normering
Indien bij één of meerdere onderdelen een 'nee' wordt genoteerd, is de eindbeoordeling 'onvoldoende'. U bent geslaagd wanneer alle onderdelen als 'voldoende' zijn beoordeeld.

10.6 Uitslag
Binnen 10 werkdagen na ontvangst van het portfolio stelt de PVB-beoordelaar vast of het portfolio als voldoende of onvoldoende is beoordeeld.
.
De PVB-beoordelaar stuurt tegelijk het protocol naar de gevolmachtigde van de toetsingscommissie die binnen vijf werkdagen de uitslag definitief vaststelt en u hiervan schriftelijke mededeling doet.

10.7 Herkansing
De regelingen voor herkansing zijn vermeld in het toetsplan.

Bijlage:
beoordelingscriteria.

BIJLAGE: BEOORDELINGSCRITERIA

Portfolio 'Organiseren van een activiteit'

3.3.1 Begeleidt leerlingen bij activiteiten
•bewaakt waarden en stelt normen
•treedt op bij onveilige situaties
•gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen
•houdt zich aan de beroepscode
•gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie.
3.3.2 Bereidt activiteiten voor
•maakt bij de organisatie gebruik van een draaiboek
•houdt rekening met beschikbare middelen en materialen
•zorgt dat iedereen weet wat er van hen wordt verwacht.
3.3.3 Voert uit en evalueert activiteiten
•draagt verantwoordelijkheid en neemt beslissingen
•werkt samen met anderen
•komt afspraken na
•rondt activiteit af
•rapporteert over de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van de activiteit
•vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie
•reflecteert op eigen handelen
•vraagt feedback
•verwoordt eigen leerbehoeften.

--

1 september 2016

(KSS 3.4)

Proeve van bekwaamheid (PVB): 'Aansturen van sportkader'

PVB BESCHRIJVING

1. Opdracht

Uw opdracht bestaat uit het samenstellen van een portfolio waaruit blijkt dat u in staat bent sportkader aan te sturen.

2. Doelstellingen

U wordt beoordeeld op de beheersing van de volgende competenties:

- 3.4.1 Informeert assisterend sportkader.
- 3.4.2 Geeft opdrachten aan assisterend sportkader.
- 3.4.3 Begeleidt assisterend sportkader.

(Een uitgebreide toelichting van de competenties is te vinden in het toetsplan).

3. Onderdelen PVB en tijdsduur

De PVB bestaat uit één onderdeel.

3.1 Portfoliobeoordeling

De portfoliobeoordeling heeft betrekking op de door u aangeleverde bewijzen waarmee u aantoont competent te zijn ten aanzien van het aansturen van sportkader.

(Voor de beoordelingscriteria ten aanzien van de inhoud van het portfolio: zie de bijlage)

4. Deelnamecondities

Geen andere deelname condities dan vermeld in het toetsplan.

5. Afnamecondities

U stelt het portfolio samen onder directe verantwoordelijkheid van uw praktijkbegeleider.

6. Locatie

De dojo van de betreffende vereniging/sportschool.

7. Hulpmiddelen kandidaat

U kunt gebruik maken van alle relevante hulpmiddelen.

8. PVB-beoordelaar

8.1 Aantal PVB-beoordelaars: één (1) PVB-beoordelaar.

8.2 Taken PVB-beoordelaar

- Controleert en beoordeelt het portfolio.
- Beoordeelt het portfolio.
- Bepaalt het voorlopige resultaat en geeft feedback, indien door de kandidaat gewenst.

9. Taken overige betrokkenen

Niet van toepassing.

10. Richtlijnen

10.1 Informatieverstrekking

Zie het toetsplan.

10.2 Inschrijvingsprocedure

U stuurt het portfolio per e-mail naar de trajectbegeleider.

10.3 Voorbereiding kandidaat

U maakt voor het portfolio gebruik van het standaard format.

10.4 Beoordelingen

Beoordelingen vinden plaats aan de hand van de beoordelingscriteria (zie bijlage).

Cesuur

Om een voldoende te halen moet het gedrag dat beschreven staat in de beoordelingscriteria zijn getoond of niet van toepassing zijn. De PVB-beoordelaar registreert op het protocol uw gedrag. Voldoet het geregistreerde gedrag aan het criterium dan scoort de PVB-beoordelaar in de kolom 'voldoende' een 'ja'. Indien een criterium niet van toepassing is, wordt 'nvt' ingevuld. Voldoet het geregistreerde gedrag niet aan het criterium dan zet de PVB-beoordelaar in de kolom 'voldoende' een 'nee'.
Aan de hand van de in de beoordelingscriteria vermelde subonderdelen stelt de PVB-beoordelaar vast of een 'ja' of een 'nee' moet worden ingevuld bij het betreffende onderdeel.
De onderdelen zijn:

- 3.4.1 Informeert assisterend sportkader.
- 3.4.2 Geeft opdrachten aan assisterend sportkader.
- 3.4.3 Begeleidt assisterend sportkader.

10.5 Normering

Indien bij één of meerdere onderdelen een 'nee' wordt genoteerd, is de eindbeoordeling 'onvoldoende'. U bent geslaagd wanneer alle onderdelen als 'voldoende' zijn beoordeeld.

10.6 Uitslag

Binnen 10 werkdagen na ontvangst van het portfolio stelt de PVB-beoordelaar vast of het portfolio als voldoende of onvoldoende is beoordeeld.
De PVB-beoordelaar stuurt tegelijk het protocol naar de gevolmachtigde van de toetsingscommissie die binnen vijf werkdagen de uitslag definitief vaststelt en u hiervan schriftelijke mededeling doet.

10.7 Herkansing

De regelingen voor herkansing zijn vermeld in het toetsplan.

Bijlage:
beoordelingscriteria.

BIJLAGE: BEOORDELINGSCRITERIA

Portfolio 'Aansturen van sportkader'

3.4.1 Informeert assisterend sportkader
•informeert assisterend sportkader over de inhoud van de training
•komt afspraken na.
3.4.2 Geeft opdrachten aan assisterend sportkader
•geeft assisterend sportkader opdrachten die bij hun taak passen.
3.4.3 Begeleidt assisterend sportkader
•bespreekt met assisterend sportkader wat er goed ging en wat de verbeterpunten zijn
•motiveert assisterend sportkader
•analyseert het handelen van assisterend sportkader en neemt op basis hiervan adequate maatregelen
•houdt toezicht op wijze van begeleiden van leerlingen door assisterend sportkader
•gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen
•houdt zich aan de beroepscode
•vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie
•gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie
•reflecteert op het eigen handelen
•vraagt feedback
•verwoordt eigen leerbehoeften.

--

1 september 2016

(KSS 3.5)

Proeve van bekwaamheid (PVB): 'Afnemen van kyu-examens'

PVB BESCHRIJVING

1. Opdracht

Uw opdracht bestaat uit het samenstellen van een portfolio waaruit blijkt dat u in staat bent zelfstandig kyu-examens af te nemen.

2. Doelstellingen

U wordt beoordeeld op de beheersing van de volgende competenties:

- 3.5.1 Begeleidt leerlingen bij kyu-examens.
- 3.5.2 Bereidt afname van de kyu-examens voor.
- 3.5.3 Beoordeelt vaardigheidsniveau leerlingen.

(Een uitgebreide toelichting van de competenties is te vinden in het toetsplan).

3. Onderdelen PVB en tijdsduur

De PVB bestaat uit één onderdeel.

3.1 Portfoliobeoordeling

De portfoliobeoordeling heeft betrekking op de door u aangeleverde bewijzen waarmee u aantoont competent te zijn ten aanzien van het afnemen van kyu-examens.

(Voor de beoordelingscriteria ten aanzien van de inhoud van het portfolio: zie de bijlage).

4. Deelnamecondities

Geen andere deelname condities dan vermeld in het toetsplan.

5. Afnamecondities

U stelt het portfolio samen onder directe verantwoordelijkheid van uw praktijkbegeleider.

6. Locatie

De dojo van de betreffende vereniging/sportschool.

7. Hulpmiddelen kandidaat

- Vaardigheidseisen (t/m 1e kyu) van de betreffende vereniging/sportschool.
- Nationaal Graduatiesysteem Jeugdjudo; zie het BondsVademecum hoofdstuk 6 www.jbn.nl (Reglementen (BondsV.).

8. PVB-beoordelaar

8.1 Aantal PVB-beoordelaars: één (1) PVB-beoordelaar.

8.2 Taken PVB-beoordelaar

- Controleert en beoordeelt het portfolio.
- Beoordeelt het portfolio.
- Bepaalt het voorlopige resultaat en geeft feedback, indien door de kandidaat gewenst.

9. Taken overige betrokkenen

Niet van toepassing.

10. Richtlijnen

10.1 Informatieverstrekking

Zie het toetsplan.

10.2 Inschrijvingsprocedure

U stuurt het portfolio per e-mail naar de trajectbegeleider.

10.3 Voorbereiding kandidaat

U maakt voor het portfolio gebruik van het standaard format.

Cesuur

Om een voldoende te halen moet het gedrag dat beschreven staat in de beoordelingscriteria zijn getoond of niet van toepassing zijn. De PVB-beoordelaar registreert op het protocol uw gedrag. Voldoet het geregistreerde gedrag aan het criterium dan scoort de PVB-beoordelaar in de kolom 'voldoende' een 'ja'. Indien een criterium niet van toepassing is, wordt 'nvt' ingevuld. Voldoet het geregistreerde gedrag niet aan het criterium dan zet de PVB-beoordelaar in de kolom 'voldoende' een 'nee'.
Aan de hand van de in de beoordelingscriteria vermelde subonderdelen stelt de PVB-beoordelaar vast of een 'ja' of een 'nee' moet worden ingevuld bij het betreffende onderdeel.
De onderdelen zijn:

- 3.5.1 Begeleidt leerlingen bij kyu-examens.
- 3.5.2 Bereidt afname van de kyu-examens voor.
- 3.5.3 Beoordeelt vaardigheidsniveau leerlingen.

10.4 Beoordelingen

Beoordeling geschiedt aan de hand van de beoordelingscriteria (zie bijlage).

10.5 Normering

Indien bij één of meerdere onderdelen een 'nee' wordt genoteerd, is de eindbeoordeling 'onvoldoende'. U bent geslaagd wanneer alle onderdelen als 'voldoende' zijn beoordeeld.

10.6 Uitslag

Binnen 10 werkdagen na ontvangst van het portfolio stelt de PVB-beoordelaar vast of het portfolio als voldoende of onvoldoende is beoordeeld.
De PVB-beoordelaar stuurt tegelijk het protocol naar de gevolmachtigde van de toetsingscommissie die binnen vijf werkdagen de uitslag definitief vaststelt en u hiervan schriftelijke mededeling doet.

10.7 Herkansing

De regelingen voor herkansing zijn vermeld in het toetsplan.

Bijlage:
beoordelingscriteria.

BIJLAGE: BEOORDELINGSCRITERIA

Portfolio 'Afnemen van kyu-examens'

3.5.1 Begeleidt leerlingen bij kyu-examens
•motiveert, stimuleert en enthousiasmeert leerlingen
•bewaakt waarden en stelt normen
•past de omgangsvormen en taalgebruik aan de belevingswereld van de leerlingen aan
•treedt op als een leerling zich onsportief gedraagt
•treedt op bij onveilige situaties
•gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen
•komt afspraken na
•houdt zich aan de beroepscode
•gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie.
3.5.2 Bereidt afname van kyu-examens voor
•beoordeelt of leerling klaar is voor een toets
•richt de situatie zodanig in dat beoordeling mogelijk is
•legt vooraf de eisen en het verloop van de toets uit
•vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie.
3.5.3 Beoordeelt vaardigheidsniveau leerlingen
•beoordeelt aan de hand van de criteria van de toets
•kent vaardigheidscertificaat al dan niet toe
•licht de uitslag van de toets aan de leerling toe;
•analyseert de resultaten van de toets en neemt op basis hiervan adequate maatregelen
•reflecteert op eigen handelen
•vraagt feedback
•verwoordt eigen leerbehoeften.

--