



Vacature bij Nationale Commissie Aangepast Judo (NCAJ).

Bij de NCAJ is behoefte aan versterking van het team. De taken voor de commissieleden zijn, in aanloop naar internationale regelgeving, de ontwikkelingen van internationale titel toernooien en andere activiteiten, overbelast en is versterking van het team wenselijk. Hiervoor is de commissie op zoek naar vrijwilligers die grote affiniteit hebben met het aangepast judo en voor deze groep sporters tijd en energie willen vrijmaken.

De commissie aangepast judo heeft momenteel een tweetal vacatures open staan.

Functie: Ambtelijk secretaris

Taken:

- Agendabeheer
- Behandeling van inkomende en uitgaande mail/post
- Het uitnodigen van anderen, zoals werkgroepen en projectgroepen
- Voorbereiden van vergaderingen zowel administratief als organisatorisch
- Verslaglegging en notulen uitwerken na vergaderingen
- Verrichten van overige administratieve werkzaamheden
- Aanleggen van werk-, correspondentie- en vergaderdossiers
- Controleren/redigeren correspondentie en verslagen
- Publiceren van artikelen en verslagen
- Bewaken huisstijl en lay-out
- Bijhouden van algemene actielijst van de diverse commissies en werkgroepen

Competenties en persoonlijke kwaliteiten:

- Proactief, innovatief, creatief, zelfstandig, flexibel en analytisch
- Behersing van Office-pakket
- Communicatievaardigheden in woord en geschrift
- Affiniteit met doelgroep

Om uw interesse kenbaar te maken of voor eventuele vragen over deze vacatures kunt u voor 1 maart 2019 contact opnemen met: Benny van den Broek, coördinator sportparticipatie, b.vandenbroek@jbn.nl of 030-7073600.



Judo Bond Nederland

Postadres: Postbus 7012 | 3430 JA Nieuwegein
Bezoekadres: Kelvinbaan 46 | 3439 MT Nieuwegein
T +31(0)30-7073 600 | E: info@jbn.nl | www.jbn.nl
IBAN: NL52 RABO 0381 0339 37 | BIC: RABONL2U
BTW-nummer: NL002870381B01 | KVK: 40410022

