



Word jij er blij van om dagelijks bezig te zijn met inkomende en uitgaande facturen en contributies? Ben jij in staat om deze nauwkeurig te verwerken? En schroom jij daarnaast het nodige financieel administratieve werk niet? Lees dan snel verder, want dan zijn we op zoek naar jou!

De JBN is op zoek naar een gedreven

Administratief medewerker crediteuren / debiteuren

16 uur per week

Samen met twee collega's ben jij verantwoordelijk voor de crediteuren en debiteurenadministratie. In deze functie ben je met name verantwoordelijk voor het verwerken van de binnenkomende facturen binnen de financiële administratie. Hierbij signaleer je bijzonderheden en beantwoord je financieel administratieve vragen van collega's. Je rapporteert rechtstreeks aan de manager financiën.

Taken:

- Verzorgen crediteurenadministratie
- Verzorgen werkzaamheden binnen de debiteurenadministratie
- Boeking verwerken van contributies, inschrijfgelden en overige inkomsten
- Controleren debiteuren en/of crediteuren administratie
- Tijdige, correcte en inzichtelijke verwerking van financiële gegevens
- Signaalfunctie richting budgethouders
- Meedenken over hoe werkzaamheden beter kunnen worden ingericht
- Beoordelen BTW relevantie inkomende facturen
- Voorbereiden en verzorgen automatische incasso's

Wat vragen wij?

- MBO werk- en denkniveau
- Minimaal 3 jaar relevante werkervaring
- Kennis op financieel/boekhoudkundig gebied
- Ervaring met financiële processen
- Nauwkeurig werken
- Proactieve en klantgerichte houding
- Teamplayer met oog voor detail
- Communicatieve vaardigheden, mondeling en schriftelijk
- Ervaring met Exact Globe is een pré, maar geen must

Wat bieden wij?

- Een afwisselende functie waarin elke dag anders is in een team met leuke collega's
- Een passend salaris (schaal 4) met daarbij een goed pakket secundaire arbeidsvoorwaarden conform CAO Sport
- Een organisatie in de sport die zich kenmerkt door betrokkenheid en een informele cultuur
- Een dienstverband voor 16 uur, in eerste instantie voor de duur van één jaar, met bij goed functioneren een verlenging van het contract
- Een prettige werkomgeving, de JBN is gevestigd in een modern pand in Nieuwegein dat bruist van de sportieve energie (met dartbord en voetbaltafel)!



Over ons

Judo Bond Nederland is dé sportbond voor judo, jiu-jitsu en aikido. De JBN initieert en realiseert zodat anderen zich kunnen ontwikkelen en plezier beleven aan de budosport. Bij de JBN zijn ruim 650 sportscholen en verenigingen aangesloten. De JBN is een olympische bond en behoort tot de top 10 topsportbonden in Nederland.

Met een enthousiast en gedreven team aan collega's, sporters en vrijwilligers zetten wij ons bij de JBN elke dag weer in voor de sport. Wij vinden het belangrijk dat anderen zich kunnen ontwikkelen en plezier beleven aan de sport. Wij werken hard met elkaar, maar wel in een gezellige en informele sfeer.

Meer informatie?

Wil je meer weten over de functie, neem dan contact op met Ina Hijman, manager financiën via i.hijman@jbn.nl.

Solliciteren?

Ben jij de nieuwe collega die we zoeken? Stuur voor 26 september a.s. jouw enthousiaste motivatiebrief met CV naar Petra de Jong via vacature@jbn.nl. Laat hierin duidelijk naar voren komen waarom jij de geschikte kandidaat bent. Sollicitaties zonder motivatiebrief en CV worden niet in behandeling genomen. Acquisitie wordt niet op prijs gesteld.